

TC
DİDİM KAYMAKAMLIĞI
EFELER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK PLAN

2019-2023

**TC
DİDİM KAYMAKAMLIĞI
EFELER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK
PLAN
2019-2023**

KASIM 2018



*Eđitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluđa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, cehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım...

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdandır, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden nasım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk



Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi ile birlikte etkinliği ve sorumluluğu artan bakanlığımız, gelişen ve değişen çağa ayak uydurarak 2023 Eğitim Vizyonundaki çalışmalarıyla ülkemizin önünde yeni ufuklar açacaktır. Yönetimde etkinliği ve verimliliği temel alan, hedef ve önceliklerin belirlendiği, katılımcılığa önem veren, şeffaf bir kamu yapılanmasının gereği olarak da stratejik yönetim anlayışı benimsenmiştir. Bu yönetim anlayışının bir gereği olarak hazırlanan stratejik planlar; kamu kurumlarının mevcut durumlarının gözden geçirilmesini, gelecekteki hedeflerinin ve bu hedeflere ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemlerin belirlenmesini sağlamaktadır.

Stratejik planlama; değişimin planlanmasıdır. Değişimi planlamak ise geleceği öngörmek değil, geleceğe biçim vermek demektir. Yaptığımız iş ve sorumluluk alanlarımızla ilgili büyük hayallerimiz, büyük hedeflerimiz var. Didim'deki eğitim kurumlarımızı Aydın'da ve Türkiye'de eğitim adına ses getiren, çığır açan projelerle her bakımdan örnek okullar haline getirmek istiyoruz. Dünyada ve ülkemizde süre gelen değişimleri yakından izleyerek, seçkin özellikleri pekiştirerek, aksayan yönlerimizle yüzleşip çözümler üreterek hazırlanan Didim İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, önceki Stratejik Plan dönemindeki tecrübeler ışığında katılımcılığı esas alan bir yaklaşımla hazırlanmıştır.

Stratejik Planın hazırlanma sürecinde görüş ve önerilerini bizimle paylaşan tüm paydaşlarımıza ve Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyor, plan hazırlama sürecinde olduğu gibi uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize yürekten inanıyorum. Saygılarımla...

Recep AKDEMİR

Didim İlçe Millî Eğitim Müdürü



Dünyamızdaki baş döndürücü bir hızla meydana gelen gelişmeler, bütün alanlarda olduğu gibi eğitim, öğretim ve yönetim alanında da yeni ihtiyaçlar ortaya çıkartmıştır. Özellikle okullarımızın sahip olduğu imkânların, gerek insan kaynaklarının, gerekse fiziki imkânların, en verimli şekilde kullanılarak oluşturulan stratejik hedeflere 2023 Eğitim Vizyonu çalışmalarının ışığıyla ulaşılması sağlanmalıdır.

Bu sahada faaliyet gösteren Stratejik planlama ekibimiz, öncelikle kurumun durum, çevre, paydaş ve mali kaynaklar analizini yaparak kurumun statüğünü tespit etmiştir. Bu çalışma sonrasında, kurumun var olan kaynaklarını zayıf ve güçlü yönlerini (GZFT analizi) tespit ederek, eksiklerini en kısa zamanda telafi etme çabası içinde olacaktır. Bu farkındalık; okulumuzun gerek misyonunu yerine getirmesine, gerekse vizyonunu gerçekleştirmesine katkı sağlayacaktır. Böylelikle eğitimde hizmet kalitesi her yönüyle artacaktır.

Büyük önderimizin hedef gösterdiği çağdaş medeniyetler seviyesinin üzerine çıkma yolunda, çok büyük adımlar atılmış olacaktır. Bütün bireylerimiz verimli ve etkin eğitimden geçerek bilimsel gelişmeleri takip eden, araştıran, sorgulayan, kendine güvenen, hayata hazır, topluma ve çevreye duyarlı bireyler olarak yetişecektir.”

Erdal ÖZGÜL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

DİDİM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU	IV
OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU	V
İÇİNDEKİLER	VI
TABLolar -ŞEKİLLER	VII
KISALTMALAR DİZİNİ	VIII
TANIMLAR	IX

GİRİŞ

BÖLÜM: STRATEJİK PLANHAZIRLIKSÜRECİ	2
--	---

A. Strateji Geliştirme Kurulu	2
-------------------------------	---

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	3
-----------------------------------	---

BÖLÜM: DURUMANALİZİ	4
----------------------------	---

Kurumsal Tarihçe	5
-------------------------	---

A. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	5
---	---

B. Mevzuat Analizi	6
--------------------	---

C. Üst Politika Belgeleri Analizi	7
-----------------------------------	---

D. Faaliyet Alanları ile Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi	8
---	---

E. Paydaş Analizi	8
-------------------	---

F. Kuruluş İçi Analiz	12
-----------------------	----

G. GZFT Analizi	16
-----------------	----

H. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	17
---	----

BÖLÜM: GELECEĞEBAKIŞ	18
-----------------------------	----

I. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	18
-----------------------------------	----

J. Stratejik Amaçlar	19
----------------------	----

K. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	20
---	----

L. Maliyetlendirme	27
--------------------	----

M. İzleme ve Değerlendirme	29
----------------------------	----

TABLolar	Sayfa No
Tablo 1: Mevzuat Analizi	6
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	7
Tablo 3: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet listesi	8
Tablo 4: Paydaşların Tespiti	9
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	10
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matriksi	11
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınması	12
Tablo 8: Personel Durumu	13
Tablo 9: Öğretmen Öğrenci Derslik Sayıları	13
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmenler	13
Tablo 11: Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı	14
Tablo 12: Tahmini Kaynaklar	15
Tablo 13: GZFT Listesi	16
Tablo 14: Tespitler ve İhtiyaçlar	17
Tablo 15: Tahmini Maliyet	27
Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu	29
Tablo 17: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	30

ŞEKİLLER	Sayfa No
ŞEKİL 1: Stratejik Plan Hazırlama Modeli	4
ŞEKİL 2: Teşkilat Şeması	12
ŞEKİL 3: İzleme Değerlendirme Süreci	29

KISALTMALAR DİZİNİ

AB	Avrupa Birliği
ADÜ	Adnan Menderes Üniversitesi
AFAD	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
ARGE	Araştırma Geliştirme
DynEd	Dynamic Education – Dinamik eğitim
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü , Zayıf, Fırsat, Tehdit
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
ÖSYM	Öğrenci seçme ve yerleştirme merkezi
RG	Resmi gazete
SMS	ShortMessageService-Kısa mesaj
SPKE	Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
STK	Sivil Toplum Örgütü
T.C	Türkiye Cumhuriyeti
TEFBİS	Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
TKY	Toplam Kalite Yönetim
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TANIMLAR

Amaç: Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

Dış Paydaş: Hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlar.

Donatım: Donatma Bir okul veya kurumu etkinlik göstermesi için gerekli araç ve gereçlerle donatma.

Durum Analizi: Stratejik planda kurumu örgütsel yapı, tarihi gelişim, mali, beşeri, fiziki vb. yönlerden inceleme.

Fon: Kurum ve kuruluşların çeşitli programlarda hibe olarak vermek amacıyla ayırdığı maddi kaynak.

Hedef: Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

Hibe: Fon sağlayıcısı bir kurum veya kuruluş tarafından sağlanan maddi kaynak.

İç Paydaş: hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar.

Kurum Dışı Analiz: Stratejik planda kurumun var olduğu çevreyi politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik başlıklarda değerlendirme.

Kurum İçi Analiz: Stratejik planda kurumu, mali, beşeri, fiziki vb. yönlerden inceleme.

Maarif Nezareti: Eğitim bakanlığı.

Maliyetlendirme: Ürün ve hizmetlerle ilgili, tahmini, süregelen ve gerçek maliyetlerin ortaya çıkarılması.

Matris: Sayıların, değişkenlerin veya parametrelerin oluşturduğu dikdörtgen biçiminde bir tablo.

Misyon: Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

Norm Kadro: Milli Eğitim Bakanlığına bağlı her türdeki ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bulunması gereken yönetici ve öğretmen sayısı.

Okullaşma: Aynı yaş itibari ile okul çağında olan aktif nüfusun okula kayıt olanlara yüzdesel oranıdır.

Örgün Öğretim: Örgün eğitim, okul öncesi eğitimi, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Paydaş: Kurumun yaptığı işten veya ürettiği hizmetten etkilenen/etkileyen kişi/grup/kurum.

Performans Göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır

Performans Hedefi: Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans Programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Strateji: Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Fırsatları ve tehditleri görebilme, önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için tutulan yol.

Stratejik Ortak: Vizyona ulaşabilmek adına gönüllülük esasına dayalı işbirliği yaptığımız ortaklarımız.

Taşra Örgütü: Merkezi yönetimin, yürütmekle yükümlü olduğu hizmet ve görevleri yerine getirebilmek için "il", "ilçe" ve "bucak" biçiminde oluşturulmuş teşkilat.

Temel Ortak:Kanunla bağlı olduğumuz, hiçbir zaman ayrılamayacağımız işbirliği yapmak zorunda olduğumuz ortaklar.

Üst Yönetici:Üst düzey kararların verildiği ve izlenecek politikanın saptandığı yerde görev yapan yöneticiler.

Vizyon: Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

Yaygın Eğitim:Yaygın eğitim, örgün eğitim yanında veya dışında düzenlenen eğitim faaliyetlerinin tümünü kapsar.

GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığı Eylül 2013 tarihinde 2013/26 Sayılı Genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı ile stratejik plan çalışmalarının başladığını duyurmuştur. Okulumuzun ilk stratejik planı 2015-2019 yılları stratejik planında belirtilen hedeflere ulaşılarak gerçekleştirilmiştir. Okulumuz 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarına İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin çalışmaları ile paralel olacak şekilde başlanmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkili bir şekilde koordine edilip yürütülmesi için okul müdürlüğü bünyesinde Stratejik Plan Üst Kurulu, ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik plan hazırlama ekibinde iki idari personel (müdür yardımcısı), iki rehber öğretmen, iki bilişim öğretmeni, bir teknoloji tasarım öğretmeni ve bir veli bulunmaktadır.

2018 yılı Ekim ayı içerisinde durum analizi hazırlandı. Durum Analizi kapsamında tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetler, kurum içi ve kurum dışı analizler, gelişim alanlarının belirlenmesi çalışmaları yapıldı. Performans sonuçlarında e-okul sisteminden, algısal sonuçlarda GZFT analizlerinden ve anketlerden yararlanıldı. Okulumuzun mevcut durumuna yönelik algısal sonuçları belirlemek üzere 2018 Ekim ayında 220 dış paydaşa; iç paydaşlarımız olan yönetici, öğretmen ve öğrencilerden oluşan 1110 iç paydaşa GZFT anketi uygulanmıştır. Toplanan formlardaki güçlü, zayıf yönler ve fırsatlar, tehditler puanlanmış ve en fazla puan alanlar GZFT analizine alınmıştır. Hazırlanan durum analizi raporu değerlendirilmek üzere 2018 Kasım ayında Strateji Üst Kurulu'na gönderildi.

Kasım 2018 tarihinde Bakanlığımız tarafından gönderilen stratejik plan taslağına uygun olarak kurumun temaları, stratejik amaçları, hedefleri, performans hedefleri ve stratejileri belirlendi. Amaçların, misyon ile mantıksal bir ilişki içerisinde olmasına ve hedeflerin, faaliyetlerin ve stratejilerin Müdürlüğümüz bölümleri tarafından belirlenmesine dikkat edildi.

Hazırlanan taslak plan 2018 Kasım ayı içerisinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderildi. Gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra Müdürlüğümüz Stratejik Plan Üst Kuruluna sunuldu ve aynı ay içerisinde onaylanmak üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze gönderildi.

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIKSÜRECİ

Efeler Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik plan çalışmalarında Devlet Planlama Teşkilatının Haziran 2006 tarihinde yayımladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2013/26 sayılı Genelge esas alınmıştır.

Stratejik planlama, herhangi bir kuruluşun; planlı, sistemli ve disiplinli olarak kendini nasıl tanımladığını, hedeflediği durumu, bu konuda neler yaptığını ve yapılan çalışmaların niçin yapıldığını ele alan bir planlamadır. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planlama hazırlığı dört aşamada tamamlanacaktır:

1. Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi
2. Organizasyonun oluşturulması
3. İhtiyaçların tespit edilmesi
4. Hazırlık programının yapılması

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcılarının kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Stratejik planlamayı kuruluş içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görmek stratejik yönetim anlayışına tamamen aykırı düşüncedir. Stratejik planlamanın başarısı kuruluş içerisinde en üst yöneticiden en alt kademedeki çalışana kadar tüm çalışanlar tarafından sahiplenilmesi ile mümkündür. Okulumuzun stratejik plan hazırlama süreci 2013/26 sayılı Genelge ve MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programının yayımlanması ile başlatılmıştır. Süreç başında okulumuzda toplantılar yapılmış ve ihtiyaçlar doğrultusunda gönüllülük esasına dayanarak kurul ve ekipler oluşturulmuştur.

Plan yapmak ve kuruluşu bu plan doğrultusunda yönetmek kuruluş yönetiminin ana işlevlerindedir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanları ile paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır. Bu düşünceyle müdürlüğümüz çalışan ve yöneticilerine yapılan çeşitli toplantılar aracılığıyla ulaşılarak süreç hakkında bilgi verildi. Süreç içerisinde izlenecek yol haritaları belirlendi.

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Kuruluş içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademedeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Stratejik planlama sürecinde stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan hazırlama ekibi yer alır. Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan stratejik plan ekipleri:

Strateji Geliştirme Kurulu

Stratejik planlama üst kurulları stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere kurulurlar. Üst kurulların çalışmaları yönlendirebilecek şekilde belirli aralıklarla toplanması zorunludur. Stratejik plan üst kurulunda okul müdürü başkanlığında 1 müdür yardımcısı, 1 öğretmen ve 2 öğrenci velisi

bulunmaktadır. Stratejik plan geliştirme ekibinde ise okul müdür yardımcısı başkanlığında 6 öğretmen ve 1 öğrenci velisi bulunmaktadır.

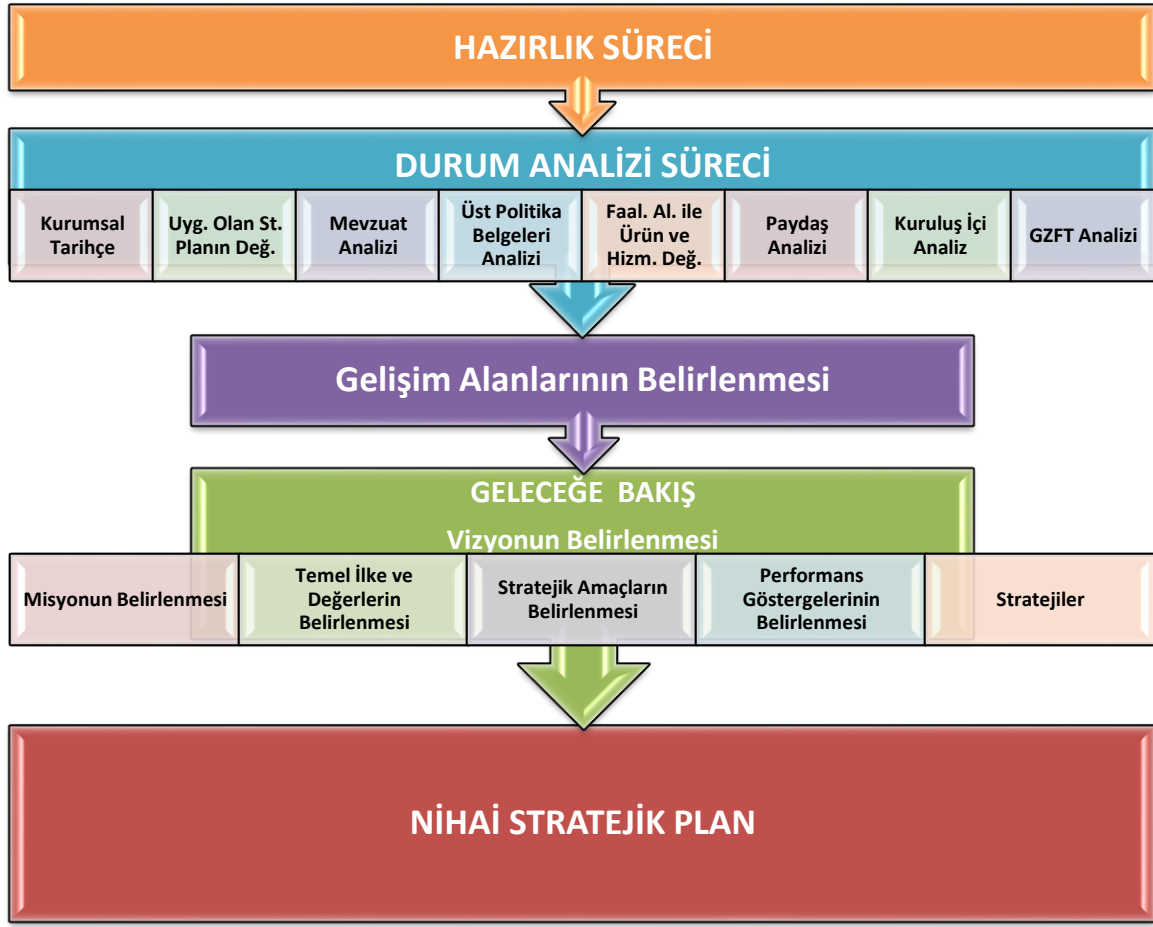
Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik planlama ekibinin başkanı üst yönetici tarafından üst düzey yöneticiler arasından seçilir. Ekip başkanı, ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve yönetim arasında eşgüdümün sağlanması görevlerini yerine getirir. Stratejik planlamanın bütün aşamalarında önemli rol üstlenecek olan planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir. Bu kriterler dikkate alınarak stratejik plan üst kurulunda okul müdürü başkanlığında 1 müdür yardımcısı, 1 öğretmen ve 2 öğrenci velisi bulunmaktadır. Stratejik plan geliştirme ekibinde ise okul müdür yardımcısı başkanlığında 6 öğretmen ve 1 öğrenci velisi bulunmaktadır.

Okulumuzun stratejik plan hazırlama sürecinde gerek stratejik planlama ekibinin gerekse bu çalışmalara katkı sağlayacak diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilmiş ve eğitimler verilerek eksiklikler giderilmiştir. Mevcut durum analizinin oluşturulması aşamasında ihtiyaç duyulacak istatistikî bilgilere nasıl ulaşılabileceği ve bilgi akışının nasıl sağlanacağı belirlenmiştir.

Efeler Ortaokulu Müdürlüğü hazırlık programı MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak tamamlanmış olup stratejik plan modeli aşağıda gösterilmiştir.

Şekil 1. Efeler Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planımızın “Durum Analizi” bölümünde tarihsel gelişim, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler, kurum içi ve dışı analiz, üst politika belgeleri ve gelişim alanları başlıklarına yer verilmiştir. Tarihi gelişimde kurumumuzun geçirmiş olduğu önemli değişim ve gelişimlere yer verilmiştir. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler başlığında T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğünüz faaliyetlere ve sunduğunuz hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, Genelgeler ve Bakanlar Kurulu Kararları ele alınmıştır. Kurum içi ve dışı analiz başlığında paydaş analizine, örgütsel yapıya, beşeri kaynaklara, teknolojik düzeye, mali kaynaklar analizine, istatistiki bilgilere ve GZFT analizine yer verilerek kurumun çeşitli yönlerden fotoğrafı çekilmiş, mevcut durum analizi ortaya çıkarılmıştır. Mevcut durum analizi daha önce ayrıntılı olarak yayımlandığı için aşağıda durum analizi özetine yer verilmiştir.

a. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Didim Efeler Ortaokulu olarak 2013-2014 eğitim öğretim yılında “ Eğitimde Bir Adım Önce Bir Adım Önde” olmak, çocuklarımızın düşlerinin bulunduğu bir okul yaratmak vizyonuyla 24 derslik, 1 Fen Laboratuvarı, 1 Bilişim Teknolojileri sınıfı, 3 işlik, 1 kütüphane, 75 kişilik çok amaçlı salon ile 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 38 personel ve 452 öğrenci ile eğitime başlamıştır. Bugün ise 1 müdür, 3 müdür yardımcısı, 58 öğretmen ve 1166 öğrenci ile 33 derslik olarak eğitime devam etmektedir.

b. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı; “Eğitim –Öğretim, Eğitime Destek Hizmetleri, Paydaş İlişkileri, İnsan Kaynakları, Fiziki Durum, Disiplin, Mali Kaynaklar, Akademik Başarı, Sektörel İlişki ve Sosyal Kültürel Sportif Faaliyetler” temalarını içermektedir. Her temada amaç her amaçta hedefler belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi içerisinde Liseye Giriş Sınavı değişikliği müfredat değişikliği gibi nedenlerle tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, yabancı dil becerileri, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, okulun teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

b. Mevzuat Analizi

Tablo 1: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.• Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.• Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003)• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• Aydın MEM 2019-2023 stratejik planı• Didim MEM 2019-2023 stratejik planı	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.• Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

c. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
İL MEM 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
İL MEM 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Okullara Rehberlik
İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Okullara Rehberlik

d. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve bu alanlarda üretmiş olduğu hizmetler yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçlarına dayanılarak hazırlanmış ve aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Yerleştirme İşlemleri4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Düzenlenen Yarışmalara katılımın sağlanması6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon7. Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. HEM Tarafından açılan kursların desteklenmesi2. Okullar Hayat Olsun Projesi ile ilgili işlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması3. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması4. AR-GE Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon İşlemleri6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemlerinin tamamlanması2. İŞ-KUR Toplum Yararına Çalışma Programı İşlemlerinin tamamlanması3. Norm Kadro İşlemlerinin yürütülmesi4. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerinin yürütülmesi
E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Taşınır Mal İşlemleri3. Okul Kantin İşlemleri4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri5. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri9. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri2. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
G-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler

e. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek,

stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımçılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir.

Paydaşlarımız, iç paydaşlar/dış paydaşlar temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde bulunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.

Paydaş analizinde şu aşamalar izlenmiştir:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

Paydaşların Tespiti

Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? sorularına cevap aranarak paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğu tespit edilmiştir.

Tablo 4: Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İl MEM		√
İlçe MEM		√
Okul/Kurum Yöneticileri	√	
Okul Öğretmenleri	√	
Okul Öğrencileri	√	
Okul Öğrenci Velileri	√	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
İlçe Jandarma Komutanlığı		√
İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
Efeler Mahallesi Muhtarlığı		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılarak paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır.

Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İl MEM		√	5	5	5
İlçe MEM		√	5	5	5
Okul/Kurum Yöneticileri	√		5	5	5
Okul Öğretmenleri	√		5	5	5
Okul Öğrencileri	√		5	5	5
Okul Öğrenci Velileri	√		4	4	4
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	2	2	2
İlçe Jandarma Komutanlığı		√	2	2	2
İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Efeler Mahallesi Muhtarlığı		√	4	4	4
Sivil Toplum Kuruluşları		√	3	3	3
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Kuruluşun paydaşlarının birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren etki/önem matrisi hazırlanmıştır. Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmalar ve izlenecek politikalarının niteliği bu matriste belirlenmiştir.

Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	İlçe MEM	Okul Yöneticileri	Öğretmenler	Öğrenciler	Öğrenci Velileri	İlçe Sağlık Müdürlüğü	İlçe Jandarma Komutanlığı	İlçe G. Hiz. ve Spor İlçe Müd.	Efeler Mah. Muhtarlığı	Sivil Toplum Kuruluşları
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
	2		✓	✓	✓	✓	✓					
	3		✓	✓	✓	✓						
	4		✓	✓	✓	✓	✓				✓	
	5		✓	✓	✓	✓						✓
	6		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	7	✓	✓	✓								
	8	✓	✓	✓	✓							
	9		✓	✓	✓	✓						
B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri	1		✓	✓	✓	✓	✓				✓	
	2		✓	✓	✓	✓	✓				✓	
C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1	✓	✓	✓	✓							
	2		✓	✓	✓	✓						
	3		✓	✓	✓							
	4	✓	✓	✓	✓							
	5	✓	✓	✓	✓							
	6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	✓	✓	✓								
	2	✓	✓	✓								
	3	✓	✓	✓								
	4	✓	✓	✓	✓							
E-Fiziki ve Mali Destek	1		✓	✓					✓		✓	
	2		✓	✓								
	3		✓	✓								
	4	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓
	5		✓	✓	✓							
	6		✓	✓								
	7		✓	✓								
	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	9	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓
G-Denetim ve Rehberlik	1		✓	✓	✓	✓	✓				✓	
	2		✓	✓	✓							
H-Halkla İlişkiler	1		✓	✓	✓	✓					✓	✓
	2		✓	✓	✓		✓				✓	
	3		✓	✓								

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2019-2023 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren GZFT analizi çalışmasına kurum içi çalışanlarından, okul yönetici ve öğretmenlerinden, veli ve öğrencilerden olmak üzere toplam 1110 kişi katılmıştır. Efeler Ortaokulu Müdürlüğü görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu 220 dış paydaşını belirlemiştir, 2019-2023 Stratejik Planımızda önemli rol üstleneceği bildirilmiştir. Önceden belirlenmiş yol haritası doğrultusunda yapılan paydaş anketi ile dış paydaşların görüşleri alınmıştır.

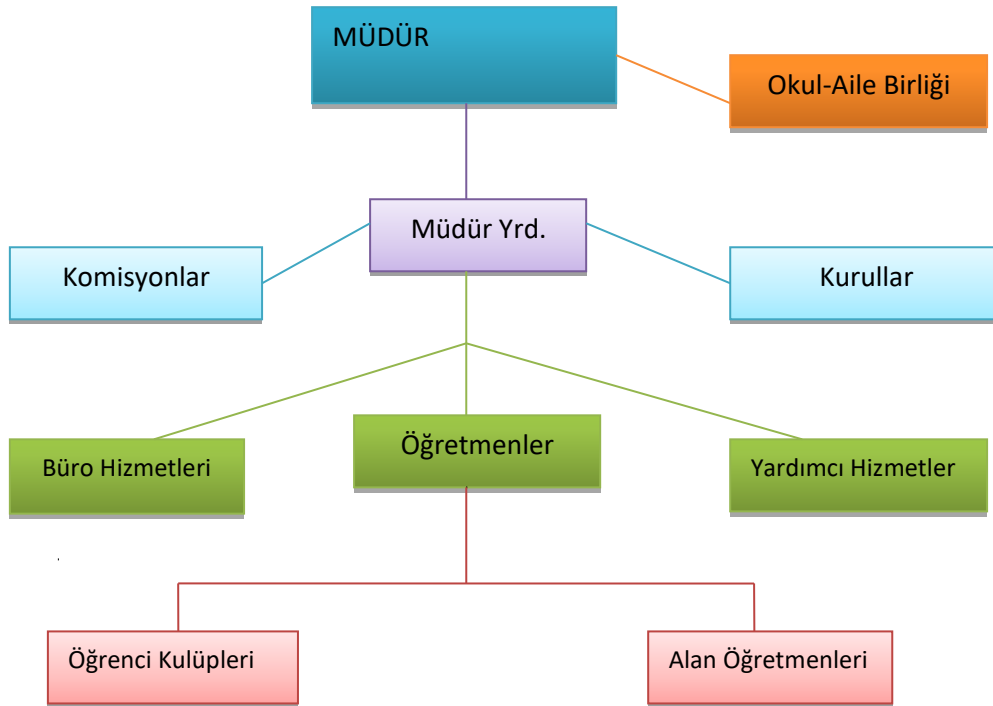
İç paydaş ve dış paydaşlardan alınan veriler bilgisayar ortamına aktarıldıktan sonra analiz edilmiştir. En fazla puanı alan yönler ile öneriler güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur.

Tablo 7-Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İL MEM	Toplantı	S. P. Ekip Bşk.	26-09-2018	S.P. Ekibi
İlçe MEM	Toplantı	S. P. Ekip Bşk.	01-10-2018	S.P. Ekibi
Okul/Kurum Yöneticileri	Anket	S. P. Koordinatörü	23-.10-2018	S.P. Ekibi
Okul Öğretmenleri	Anket, Toplantı	S. P. Koordinatörü	23-.10-2018	S.P. Ekibi
Okul Öğrencileri	Anket	S. P. Koordinatörü	24-.10-2018	S.P. Ekibi
Okul Öğrenci Velileri	Anket	S. P. Koordinatörü	25-.10-2018	S.P. Ekibi
İlçe Sağlık Müdürlüğü	Görüşme	S. P. Ekibi	01-11-2018	S.P. Ekibi
İlçe Jandarma Komutanlığı	Görüşme	S. P. Ekibi	02-11-2018	S.P. Ekibi
İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçeMüdürlüğü	Görüşme	S. P. Ekibi	05-11-2018	S.P. Ekibi
Efeler Mahallesi Muhtarlığı	Anket, Toplantı	S. P. Ekip Bşk., Ekip Koor.	26-10-2018	S.P. Ekibi

f. Kuruluş İçi Analiz
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Şekil 2- Teşkilat Şeması



Tablo 8: Efeler Ortaokulu Müdürlüğü Personel Durumu

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM
MÜDÜR	1
MÜDÜR YARDIMCISI	3
ÖĞRETMEN	57
YARDIMCI HİZMETLİ (TYP)	2

Tablo 9- Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	1166
2	Öğretmen Sayısı	57
3	Derslik Sayısı	33
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	40
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20

Tablo 10- Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Türkçe	10	10	0
2	Matematik	10	9	1
3	Fen Bilimleri	9	9	0
4	Sosyal Bilgiler	4	4	0
5	Yabancı Dil (İngilizce)	8	8	0
6	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	3	1	2
7	Görsel Sanatlar	2	2	0
8	Müzik	1	1	0
9	Beden Eğitimi	4	3	1
10	Teknoloji Tasarım	3	2	1
11	Bilişim Teknolojileri	1	2	0
12	Psikolojik Danışma Rehberlik	3	3	0
TOPLAM			53	

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde kurum içi ve kurumlar arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin sağlıklı yürütülmesi için görüş alış-verişinde bulunmaktadır. Görevli personel, katıldığı hizmetiçi eğitimlere, ilgi ve yetenekleri de göz önünde bulundurularak kurum içinde veya kurum dışında çeşitli görevler verilmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür, müdür yardımcısı ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün bilgisi ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. Okul Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, diğer yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 11- Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	0	
2	Personel Lojmanı	0	
3	Spor Salonu	0	
4	Kütüphane	1	YETERSİZ
5	İhata Duvarı	1	YETERLİ
6	Güvenlik Kamerası Sistemi	16	YETERSİZ
7	Yemekhane	0	

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında;

- FAZ II kapsamında okulumuza 35 “Etkileşimli Tahta” kurulumu gerçekleştirilmiş alt yapı çalışmaları tamamlanmış ve sistem odası sorunsuz çalışmaktadır.
- FAZ II kapsamında okulumuza 1 adet A4 yazıcı verilmiş ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vasıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, Okulun tüm personellerine şifre oluşturularak kullanımına sunulmuştur. Okulda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Mali Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 12: Tahmini Kaynaklar (TL)

KAYNAKLAR	Planın 1.yılı	Planın 2.yılı	Planın 3.yılı	Planın 4.yılı	Planın 5.yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	12000	15000	20000	26000	35000	108000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	12000	15000	20000	26000	35000	108000

g. GZFT Analizi

Tablo 13: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">Sınıf tekrarı yapan öğrenci bulunmamasıTakdir alan, teşekkür alan, hiç zayıf olmayan öğrenci oranları,İlimizin, 2013-2018 yılları arasında ortaöğretime geçiş başarısının yüksek olmasıOkulun bahçesinin geniş olmasıOkulun öğretmen ve idari personelinin genel anlamda genç olmasıOkulda FATİH ağ altyapısının bulunması.Bilgisayar teknolojisini kullanabilen öğretmenlerin çoğunlukta olması.Okul personeli ile idare arasındaki ilişkilerin uyumlu olmasıAB kapsamında eğitim almış personel bulunmasıOkulumuzda lisansüstü öğrenim görmüş öğretmenlerin bulunmasıOkulumuzda branş bazında yeterli öğretmen bulunmasıKaynaştırma öğrencilerine destek eğitimi verilmesiAna dersler dışına DYK kurslarının yer almasıOkul Rehber öğretmen kadrosunun tam olmasıOkul Aile Birliğinin okul faaliyetlerine destek vermesi	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun BT sınıfının olmaması.Okulumuzun fen ve Teknoloji sınıfının olmaması.Sınıf mevcutlarının kalabalık olmasıOkul araç ve gereçlerinin eskimiş, yetersiz ve ihtiyaçlara cevap vermemesi.Sık öğretmen değişikliğiOkulun fiziki şartlarının (Laboratuvar-Spor Salonu) olmaması.Veli ilgisizliğiSosyal faaliyetler için uygun çok amaçlı salonun bulunmaması.İdari birimlerdeki ve öğretmenler odasındaki teknolojik donanımın eskimiş olmasıKütüphanenin öğrenci kapasitesinin ve kitap donanımının yetersiz olmasıOkulun anayol üzerinde bulunması	<ul style="list-style-type: none">Taşınmalı eğitimin olmaması.Okulun tarihi ve turistik yerlere yakınlığı.Kış şartlarının olumsuz geçmemesi ve yeryüzü şekillerinin eğitim-öğretimde aksaklığa yer vermemesi.Öğretmenler ve diğer personel tarafından tercih edilir bir okul olmasıİlimizin 2014 yılından itibaren büyükşehir statüsüne alınması,Çalışanlar arasındaki iş bölümü ve uyumun iyi olmasıEğitim kampusu için pilot il seçilmesi,Kurumumuzun merkezi bir yerde bulunması ve ulaşım probleminin olmaması,Kalabalık okul olması nedeniyle akademik, sportif ve sanatsal faaliyetlerde başarılı öğrenci potansiyelinin yüksek olmasıFarklı kültürlerin bir araya gelerek hoşgörü değerinin kazanılması	<ul style="list-style-type: none">Annesi okuma yazma bilmeyen öğrenci oranı,İlin 1. derece deprem kuşağında yer alması.Öğrenci velilerinin çoğunlukla orta ve düşük gelir gruplarından olmasıYaz mevsiminin erken gelmesi ve çok sıcak geçmesi.Bölgesel şartlardan dolayı sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması.Turizm şehri olmasına rağmen, tarıma dayalı sanayinin gelişmemiş olması,Okul/kurumlardaki hizmetli ihtiyaç sayısı.Kalabalık sınıflarda her öğretim yöntem ve tekniğinin istenilen düzeyde uygulanamamasıGöç alınan bir bölgede bulunulması

h. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 14: Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	<ul style="list-style-type: none">Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	<ul style="list-style-type: none">Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none">Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">Okul öğrenci kapasitesine göre yardımcı hizmetlerde görev alan personel sayısı yetersizdir.	<ul style="list-style-type: none">Yardımcı hizmetlerde görev alan personel sayısının artırılmasının sağlanması
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">Stratejik Yönetim kapsamında kuruma yeni gelen personelin kurum kültürüne adaptasyonu	<ul style="list-style-type: none">Kurum içi belirlenen personel yardımıyla yeni gelen personelin kurum kültürüne yönelik adaptasyon sürecinin tamamlanması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci mevcudunun fazla olmasından dolayı bütün kullanım alanlarının sınıfa çevrilmiş olması yapılacak farklı faaliyetleri engellemektedir. Bahçede atıl olarak bulunan halı saha alanı öğrencilerin hareket alanlarını kısıtlamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Okul bölgesinde bir okul binasının yapılmasının sağlanmasıOkulumuz bahçesine halı saha ve spor alanlarının yapılmasının sağlanması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">İdareci, Öğretmen ve öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak bilgisayar sayısının yetersiz olması	<ul style="list-style-type: none">Teknolojinin gerisinde kalmamış ve sayıca yetersiz olan bilgisayarların yenisi ile değiştirilmesi
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">OAB tarafından toplanan bağışların yetersiz olmasıMEB tarafından okullara yeterli bütçe ayrılması	<ul style="list-style-type: none">Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması

* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3'ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur.

3- GELECEĞEBAKIŞ

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ;

*Akılcı ve bilimsel yöntemleri kullanan; vatan-millet sevgisiyle
yoğrulmuş özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek*

VİZYONUMUZ;

*Atatürk İlkelerinin Işığında, milli ve insani değerleri özümsemiş
öğrenciler yetiştiren örnek bir okul olmak.*

- *Milli ve Manevi Değerler*
- *Yasalara Saygı*
- *Akılcılık*
- *Çağdaşlık*
- *İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı*
- *Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri*
- *Eleştirel Düşünme*
- *Fırsat Eşitliği*
- *Kaliteli Hizmet*
- *Stratejik Yönetim Süreci*
- *Araştırma ve Geliştirme*
- *Evrensel Değerler*
- *Kişisel ve Meslekî Gelişim*
- *Üretkenlik*
- *İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi*

Stratejik Amaçlar

Stratejik Amaç 1.(A1)

Mahallemizde ilköğretim çağındaki bireyin anayasal haklarından biri olan eğitim hakkına ve bedensel, zihinsel, duygusal gelişimine katkı sağlayacak örgün ve diğer öğrenme yollarına milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda erişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.(H1.1)

Temel Eğitim kademelerinde mevcut katılımı ve tamamlama oranını plan dönemi sonuna kadar korumak.

Stratejik Amaç 2.(A2)

Okulumuzun her kademesindeki bireylerin tamamına ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak, mevcut imkânları en verimli kullanarak bireylerin sosyal hayatta, okul ve çalışma hayatında her yönüyle sağlıklı, donanımlı ve başarılı bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak.

Stratejik Hedef 2.1.(H2.1)

Öğrencilerimizin öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını, akademik başarı düzeyini, ulusal/uluslararası yarışma ve merkezi sınav başarılarını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2..(H2.2)

Öğrencilerimizi İçinde yaşadığımız çağın gereklerine uygun bir birey olarak yetiştirmek üzere öğrencilerimizin niteliklerini ve yeterliliğini artırmak teknolojiyi verimli bir şekilde kullanmak

Stratejik Amaç 3.(A3)

İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının bakanlık bütçesi, hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile güçlendirildiği, yönetim ve organizasyon anlayışının sistem haline getirilerek kaliteli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.1.(H3.1)

Nitelikli yönetici ve çalışanların çok önemli olduğu çağımızda İnsan kaynaklarının dengeli dağılımını, etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve niteliklerini geliştirerek kurumun hizmet kalitesini artırmak

Stratejik Hedef 3.2.(H3.2)

Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

Stratejik Hedef 3.3.(H3.3)

Yönetim-organizasyon faaliyetlerinin işlerliğini, görünürlüğü ve paydaş memnuniyetini arttırmak. Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a (sıfır) indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

A1	Mahallemizde ikamet eden ilköğretim çağındaki bireyin anayasal haklarından biri olan eğitim hakkına ve bedensel, zihinsel, duygusal gelişimine katkı sağlayacak örgün ve diğer öğrenme yollarına milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda erişimini sağlamak.
H1.1	Temel Eğitim kademelerinde katılımı ve tamamlama oranını plan dönemi sonuna kadar artırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Ortaokul net okullaşma oranı	%94,34	%97	OKUL YÖNETİMİ
PG 1.1.2	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	%1,66	%1	OKUL YÖNETİMİ SINIF REH. ÖĞRT.
PG 1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	%2	%1	OKUL YÖNETİMİ SINIF REH. ÖĞRT.
PG 1.1.4	Ortaokul sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	%2	%1	OKUL YÖNETİMİ SINIF REH. ÖĞRT.

A1	Mahallemizde ikamet eden okul öncesi ve ilköğretim çağındaki bireyin anayasal haklarından biri olan eğitim hakkına ve bedensel, zihinsel, duygusal gelişimine katkı sağlayacak örgün ve diğer öğrenme yollarına milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda erişimini sağlamak.								
H1.1	Temel Eğitim kademelerinde katılımı ve tamamlama oranını plan dönemi sonuna kadar artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	%70	%94,34	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	%15	%1,66	%7	%6	%5	%4	%3	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	%10	%2	%1,8	%1,6	%1,4	%1,2	%1	1 ay	1 ay
PG 1.1.4	%5	%2	%1,8	%1,6	%1,4	%1,2	%1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	OKUL YÖNETİMİ- SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ								
İşb. Yap. Birim(ler)	Eğitimin önemi konusunda veli ve öğrenciler bilinçlendirilecek. Sivil toplum kuruluşlarıyla beraber çalışılarak öğrenci velilerine bilgi verilecek.								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
Stratejiler	Devamsızlık ve başarısızlık sebepleri oluşturulacak komisyonlar tarafından araştırılarak raporlaştırılacak. Rapor sonucuna göre eylem planını hazırlanarak uygulanacak. SMS sisteminin kurularak gün içerisinde velilere SMS gönderilmesi ile veli bilgilendirilmesi sağlanacak.								
Maliyet Tahmini	300 TL								
Tespitler	- Velilere ulaşılamama durumlarında öğrenci devamsızlığın artış gösterdiği								

A2	Okulumuzun her kademesindeki bireylerin tamamına ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak, mevcut imkânları en verimli kullanarak bireylerin sosyal hayatta, okul ve çalışma hayatında her yönüyle sağlıklı, donanımlı ve başarılı bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak.
H2.1	Öğrencilerimizin öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını, akademik başarı düzeyini, ulusal/uluslararası yarışma ve merkezi sınav başarılarını artırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı	0	1	O. Müdürü
PG 2.1.2	TÜBİTAK 4004 kabul sayısı	0	1	O. Müdürü
PG 2.1.3	TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı	1	1	O. Müdürü
PG 2.1.4	TÜBİTAK 4005 kabul sayısı	0	1	O. Müdürü
PG 2.1.5	TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı	0	1	O. Müdürü
PG 2.1.6	TÜBİTAK 4006 kabul sayısı	0	1	O. Müdürü
PG 2.1.7	TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı	0	1	O. Müdürü
PG 2.1.8	TÜBİTAK 4007 kabul sayısı	0	1	O. Müdürü
PG 2.1.9	LGS Türkiye Ortalaması	%46,34	%55	M.Yard.
PG 2.1.10	LGS İl Ortalaması	%49,80	%58	M.Yard
PG 2.1.11	LGS Puan Ortalaması	249,222	300,0	M.Yard
PG 2.1.12	Beyaz Bayrak	1	1	O. Müdürü
PG 2.1.13	Beslenme Dostu Okul	1	1	O. Müdürü
PG 2.1.14	Bu Benim Eserim Proje Başvuru Sayısı	0	0	O. Müdürü
PG 2.1.15	Lisanslı Sporcu Öğrenci Sayısı/Oranı	121/%11	175/%15	M.Yard
PG 2.1.16	Disiplin Cezası Alan Toplam Öğrenci Oranı	%0	%0	O. Müdürü
PG 2.1.17	Takdir, Teşekkür, Onur Belgesi vb. Alan Öğrenci Sayısı	936	1050	M.Yard
PG 2.1.18	Okulda Şiddet ve Şiddete Kaynaklık Eden Olay Sayısı	0	0	O. Müdürü
PG 2.1.19	Açılan Takviye Kursu Sayısı	128	165	O. Müdürü

A2	Okulumuzun her kademesindeki bireylerin tamamına ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak, mevcut imkânları en verimli kullanarak bireylerin sosyal hayatta, okul ve çalışma hayatında her yönüyle sağlıklı, donanımlı ve başarılı bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak.								
H2.1	Öğrencilerimizin öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını, akademik başarı düzeyini, ulusal/uluslararası yarışma ve merkezi sınav başarılarını artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	%4	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay

PG 2.1.2	%6	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	%7	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	%4	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.5	%3	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.6	%9	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.7	%10	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.8	%1	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.9	%2	%46,34	%47	%50	%52	%54	%55	6 ay	6 ay
PG 2.1.10	%10	%49,80	%50	%52	%54	%56	%58	6 ay	6 ay
PG 2.1.11	%5	249,222	250	265	270	285	300,0	6 ay	6 ay
PG 2.1.12	%4	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.13	%3	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.14	%6,5	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.15	%7	121	125	140	150	160	175	6 ay	6 ay
PG 2.1.16	%5,5	%0	%0	%0	%0	%0	%0	6 ay	6 ay
PG 2.1.17	%10	936	960	980	990	995	1050	6 ay	6 ay
PG 2.1.18	%2	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.19	%1	128	130	140	150	160	165	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Müdür, Müdür Yardımcısı, OAB, Ders ve Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe MEM, OAB, Muhtarlık, Veliler								
Riskler	TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Öğrenci sayısında düşüş yaşanması Sınav sisteminin değişmesi								
Stratejiler	Oluşturulacak komisyonlar tarafından çalışmalar araştırılarak raporlaştırılacak. Rapor sonucuna göre eylem planını hazırlanarak uygulanacak.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Öğrencilerimizin farklı bilgi ve becerilerinin yeterince karşılanamadığı tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerimizin başarılarının artırılabilmesi için akademik, bilimsel, sportif vb. alanlarda ek faaliyetlere ihtiyaç duyulmaktadır.								

A2	Okulumuzun her kademesindeki bireylerin tamamına ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak, mevcut imkânları en verimli kullanarak bireylerin sosyal hayatta, okul ve çalışma hayatında her yönüyle sağlıklı, donanımlı ve başarılı bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak.			
H2.2	Öğrencilerimizi içinde yaşadığımız çağın gereklerine uygun bir birey olarak yetiştirmek üzere öğrencilerimizin niteliklerini ve yeterliliğini artırmak teknolojiyi verimli bir şekilde kullanmak			
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	FATİH Projesi kapsamında öğretmenlerin verdiği kurs sayısı	1	1	O. Müdürü
PG 2.2.2	FATİH Projesi kapsamında öğretmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	57	57	O. Müdürü

PG 2.2.3	EBA kullanan öğretmen oranı	%95	100	Müd. Yard.
PG 2.2.4	EBA kullanan öğrenci oranı	%85	100	Müd. Yard.

A2	Okulumuzun her kademesindeki bireylerin tamamına ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak, mevcut imkânları en verimli kullanarak bireylerin sosyal hayatta, okul ve çalışma hayatında her yönüyle sağlıklı, donanımlı ve başarılı bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak.								
H2.2	Öğrencilerimizi İçinde yaşadığımız çağın gereklerine uygun bir birey olarak yetiştirmek üzere öğrencilerimizin niteliklerini ve yeterliliğini artırmak teknolojiyi verimli bir şekilde kullanmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	%25	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	%60	57	57	57	57	57	57	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	%5	%95	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 2.2.4	%10	%85	%90	%95	%95	%95	%95	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı BTR Öğretmeni, Ders Öğretmenleri								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe MEM								
Riskler	Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması								
Stratejiler	Öğretmenlerce bilgisayarı ve interneti olmayan öğrencilerin tespit edilmesi ve okulda bu öğrencilere yardımcı olunması								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Öğrencilerimizi ve öğretmenlerimizin teknoloji becerilerinin yetersiz olduğu görülmüştür.								
İhtiyaçlar	Teknoloji alanında eğitimlere ihtiyaç duyulmaktadır.								

A3	İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının bakanlık bütçesi, hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile güçlendirildiği, yönetim ve organizasyon anlayışının sistem haline getirilerek kaliteli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak.			
H3.1	Nitelikli yönetici ve çalışanların çok önemli olduğu çağımızda İnsan kaynaklarının dengeli dağılımını, etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve niteliklerini geliştirerek kurumun hizmet kalitesini artırmak			
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	40	24	Okul Müdürü
PG 3.1.2	Okulda Ücretli Öğretmen Oranı	2	0	Okul Müdürü

PG 3.1.3	Yüksek Lisans Yapan Personel Sayısı	5	15	Okul Müdürü
PG 3.1.4	Talep Edilen Hizmetiçi Eğitim Sayısı	5	10	Okul Müdürü
PG 3.1.5	Sivil Savunma, Afet, Seferberlik ve Savaş Konularında Eğitimli Personel Oranı	10	20	Okul Müdürü
PG 3.1.6	Etkileşimli Tahta Kurulan Okulda Kurs Verilen Öğretmen Oranı	55	57	Okul Müdürü
PG 3.1.7	Fatih Projesi Kapsamında Etkileşimli Tahta Kurulan Sınıf Sayısı	33	34	Okul Müdürü

A3	İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının bakanlık bütçesi, hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile güçlendirildiği, yönetim ve organizasyon anlayışının sistem haline getirilerek kaliteli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak.								
H3.1	Nitelikli yönetici ve çalışanların çok önemli olduğu çağımızda İnsan kaynaklarının dengeli dağılımını, etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve niteliklerini geliştirerek kurumun hizmet kalitesini artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	%40	40	38	35	33	28	24	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	%10	2	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	%6	5	7	9	11	13	15	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	%4	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	%10	10	12	14	12	18	20	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	%15	55	57	57	57	57	57	6 ay	6 ay
PG 3.1.7	%15	33	34	34	34	34	34	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı BTR Öğretmeni, Ders Öğretmenleri								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe MEM								
Riskler	MEB öğretmen atama ve yer değiştirme yönetmeliğinin değişmesi Yüksek lisans imkanlarının okulumuz konumu bakımından güç olması Okulun bulunduğu mahallenin sürekli göç alması								
Stratejiler	Hizmet içi eğitim konularında personele bilgi verilerek başvuruların yapılmasına yardımcı olunacak. Sivil savunma hizmetleri ve okulda güvenli ortamın sağlanması konularında okul çalışanları eğitecek, tatbikatlar ve yerinde uygulamalar ile bilgi birikimleri arttırılacak.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Mevcut personelimizin farklı alanlarda eğitim alması gerektiği tespit edilmiştir								
İhtiyaçlar	Mevcut personelin mesleki ve kişisel gelişim ihtiyacının eğitimlerle karşılanması								

A3	İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının bakanlık bütçesi, hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile güçlendirildiği, yönetim ve organizasyon anlayışının sistem haline getirilerek kaliteli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak.
H3.2	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da

	dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak			
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	1	1	Okul Müdürü
PG 3.2.2	Kurum Risk Analizi sayısı	2	4	Okul Müdürü
PG 3.2.3	Kurum Acil Durum Planı sayısı	2	4	Okul Müdürü
PG 3.2.4	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	16	32	Okul Müdürü
PG 3.2.5	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	%50	%100	Okul Müdürü
PG 3.2.6	Güvenlik görevlisi sayısı	1	2	Okul Müdürü
PG 3.2.7	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	40	24	Okul Müdürü
PG 3.2.8	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	40	24	Okul Müdürü
PG 3.2.9	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	3	3	Okul Müdürü

A3	İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının bakanlık bütçesi, hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile güçlendirildiği, yönetim ve organizasyon anlayışının sistem haline getirilerek kaliteli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak.								
H3.2	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	%10	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	%8	2	3	3	3	4	4	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	%12	2	3	4	4	4	4	6 ay	6 ay
PG 3.2.4	%9	16	18	20	24	28	32	6 ay	6 ay
PG 3.2.5	%8	%50	%58	%64	%72	%85	%100	6 ay	6 ay
PG 3.2.6	%3	1	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 3.2.7	%20	40	38	35	33	28	24	6 ay	6 ay
PG 3.2.8	%15	40	38	35	33	28	24	6 ay	6 ay
PG 3.2.9	%15	3	3	3	3	3	3	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı BTR Öğretmeni, Ders Öğretmenleri								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe MEM								
Riskler	Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Eski yapı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler Güvenlik görevlisi için okul imkanlarının yetersiz olması								
Stratejiler	Kalite standartlarını içeren sertifika için okulda ekip kurulacak								
Maliyet Tahmini	8000 TL								

Tespitler	Eğitim sisteminin desteklenmesini sağlayan kurumsal yapıda eksiklikler tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	Kaliteli bir kurum yapısının insan kaynakları ve kurumsal yapı ile desteklenmesine ihtiyaç duyulmaktadır

A3	İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının bakanlık bütçesi, hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile güçlendirildiği, yönetim ve organizasyon anlayışının sistem haline getirilerek kaliteli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak.
H3.3	Yönetim-organizasyon faaliyetlerinin işlerliğini, görünürlüğü ve paydaş memnuniyetini arttırmak, Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a (sıfır) indirerek memnuniyet düzeyini arttırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.3.1	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular)	15	0	Okul Müdürü
PG 3.3.2	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)	1	0	Okul Müdürü
PG 3.3.3	Şikayet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	0	0	Okul Müdürü
PG 3.3.4	Özel "Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikayet sayısı	0	0	Okul Müdürü
PG 3.3.5	Her Yıl Nitelikli Bir Şekilde Hayata Geçirilen Okul İçi Proje Sayısı	2	5	Okul Müdürü
PG 3.3.6	Kurum İçi Çalışanlarına Yapılan Yönetici Değerlendirme Anketi Sayısı	2	3	Okul Müdürü
PG 3.3.7	Müdürlüğümüz Kurum İçi Çalışan Yönetici Memnuniyeti Artış Oranı	%70	%95	Okul Müdürü

A3	İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının bakanlık bütçesi, hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile güçlendirildiği, yönetim ve organizasyon anlayışının sistem haline getirilerek kaliteli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak.								
H3.3	Yönetim-organizasyon faaliyetlerinin işlerliğini, görünürlüğü ve paydaş memnuniyetini arttırmak, Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a (sıfır) indirerek memnuniyet düzeyini arttırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1	% 20	15	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.3.2	%5	1	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.3.3	% 15	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay

PG 3.3.4	%12	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.3.5	%18	2	3	4	5	5	5	6 ay	6 ay
PG 3.3.6	%20	2	3	3	3	3	3	6 ay	6 ay
PG 3.3.7	%10	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı BTR Öğretmeni, Ders Öğretmenleri								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe MEM, OAB								
Riskler	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurusu Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Proje fikirlerinin analiz edilerek yıllık proje planları oluşturulacak. Çalışanların memnuniyet oranı ve motivasyonları yükseltilecek. Çalışan memnuniyetini ölçmek üzere yönetici memnuniyet anketi hazırlanacak.. Yönetici memnuniyet anketinden çıkan iyileştirilmesi gereken sorun alanları komisyonca değerlendirilerek raporlaştırılacak. Raporla ilgili eylem planı oluşturulacak. Uygulamaya konan dilek öneri sistemi, oluşturulacak komisyon tarafından değerlendirilecek. Komisyon belli periyotlarda toplanarak gerçekleşmesi mümkün olan önerileri hayata geçirmek için çalışmalar yapacak Etkinlik gerçekleştirildiği gün içerisinde web sayfasında yayımlanacak.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Paydaş memnuniyetinin istenilen oranlarda olmaması								
İhtiyaçlar	Paydaşların memnuniyet oranlarının artırılması								

d. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 15: Tahmini Maliyetler (TL)

	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
A1	0	0	0	0	0	1500
H1.1	300	300	300	300	300	1500
A2	0	0	0	0	0	0
H2.1	0	0	0	0	0	0
H2.2	0	0	0	0	0	0
A3	0	0	0	0	0	8000
H3.1	0	0	0	0	0	0
H3.2	1300	1400	1400	1900	2000	8000
H3.3	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	1600	1700	1700	2200	2300	9500

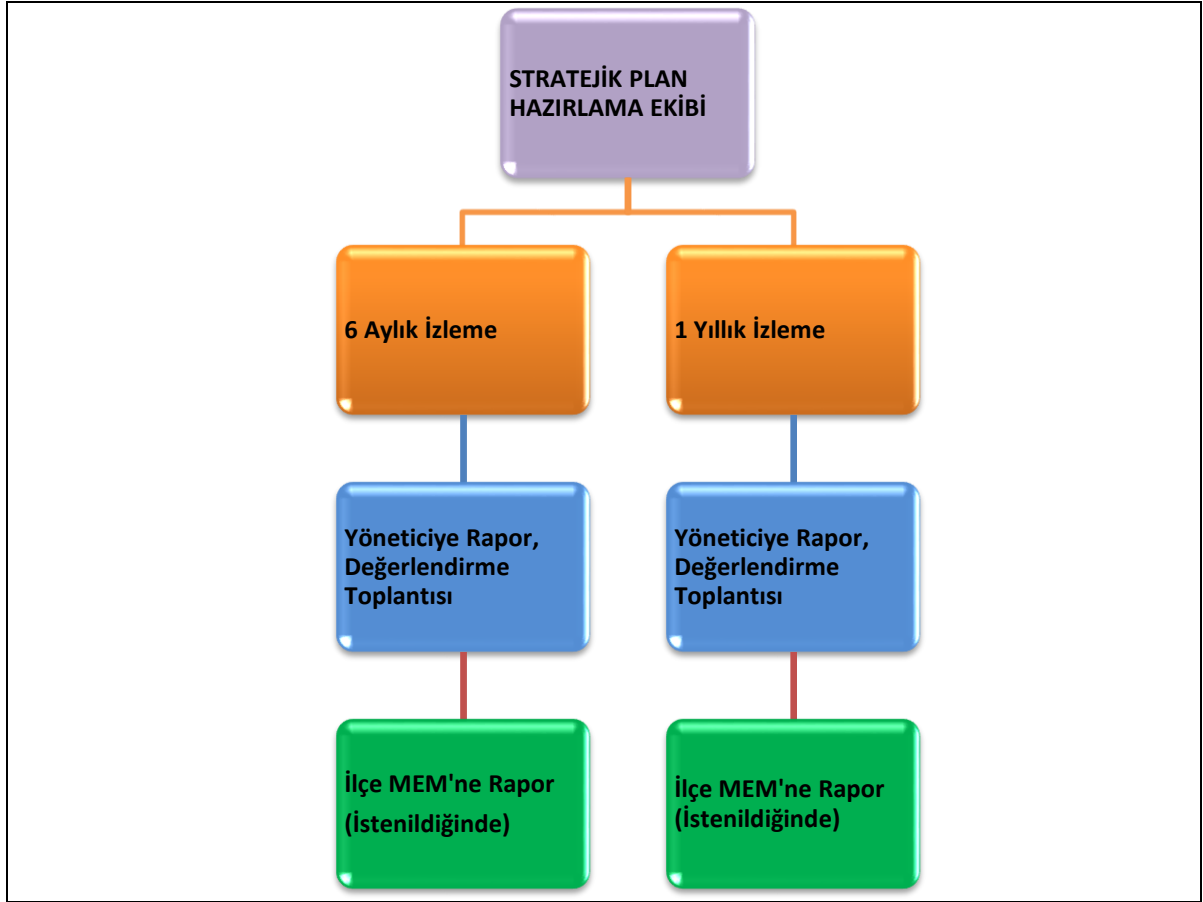
e. İzleme ve Değerlendirme

Efeler Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Efeler Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER**Tablo 16-Stratejik Plan Üst Kurulu**

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
S.No	Adı Soyadı	Kurumdaki Görevi
1	ERDAL ÖZGÜL	Okul Müdürü
2	COŞKUN ŞAHİN	Müdür Yardımcısı
3	FETİ TEKİN	Öğretmen
4	MÜGE ATAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	ÖZLEM ÖZÜNLÜ	OAB YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Tablo 17-Stratejik Plan Ekibi

STRATEJİK PLAN EKİBİ			
S.No	Adı Soyadı	Kurumdaki Görevi	Ekipteki Görevi
1	NİHAT ÇİFTÇİ	Müdür Yardımcısı	Koordinatör
2	FİGEN GÖNGÜR ÖZAR	Öğretmen	Kurumsal Kapasite ve Diğer Çalışmalar
3	ÖZGÜR ÖZKAYA MERCAN	Öğretmen	İstatistik Erişim ve Diğer Çalışmalar
4	HÜSEYİN COŞKUN	Öğretmen	Eğitim Ve Öğretimde Kalite ve Diğer çalışmalar
5	CAHİDE ÖMEROĞLU	Öğretmen	Maliyetlendirme ve Diğer Çalışmalar
6	CENGİZ YILDIRIM	Öğretmen	Baskı Tasarım ve Diğer Çalışmalar
7	SABİHA DÖNMEZ	Öğretmen	İdari İşler ve diğer Çalışmalar
8	KADRIYE YOLCU	Öğrenci Velisi	Ekip Üyesi