

DİDİM KAYMAKAMLIĞI

**DİDİM EFELER ORTAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*Eđitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, Őanlı ve yuce bir toplum halinde yaŐatır
ya da onu kőeleliđe ve yoksulluđa iter.*

Mustafa Kemal ATATÖRK



Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşip güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için “bilgiyi takip eden” değil, “bilgiyi üreten” olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür. Stratejik planlamanın temelini oluşturan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı Milli Eğitim Bakanlığımızın Eğitim Vizyonu ilkelerine uygun olarak belirlenen hedefler doğrultusunda hazırlanmıştır, Bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız. Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Geniş katılımı oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

Ali Rıza ÖZGEÇ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SAYFA

SUNUŞ

İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

TANIMLAR

GİRİŞ

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANHAZIRLIK SÜRECİ	1
A. Strateji Geliştirme Kurulu	1
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1
2. BÖLÜM: DURUMANALİZİ	2
A. Kurumsal Tarihçe	2
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2
C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	3
D. Paydaş Analizi	4
E. Kuruluş İçi Analiz	25
F. GZFT Analizi	27
G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	29
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	30
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	30
B. Stratejik Amaçlar	31
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	32
D. Maliyetlendirme	37
E. İzleme ve Değerlendirme	37
EKLER	39

TABLolar**SAYFA**

Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	3
Tablo 2: Paydaş Tablosu	4
Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi	4
Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	5
Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları	25
Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	25
Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	25
Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	25
Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu	26
Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	26
Tablo 11: Tahmini Kaynaklar	27
Tablo 12: GZFT Listesi	28
Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar	29
Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler	31
Tablo 15: Tahmini Maliyetler	37
Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu	39
Tablo 17: Stratejik Planlama Ekibi	39

ŞEKİLLER**SAYFA**

Şekil 1: Didim Efeler Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	1
Şekil 2: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları	6
Şekil 3: Öğrenci İç Paydaş Anketi Sonuçları	12
Şekil 4: Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları	16
Şekil 5: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	32

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, gurup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veyahizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

GİRİŞ

İli	Aydın	İlçesi:	Didim
Adres	Efeler Mah. Ege Cad. No225/A Didim / Aydın	Coğrafi Konum	37°22'34.0"N 27°15'28.8"E
Telefon	0256 811 65 80	Faks:	0256 811 65 80
e-Posta	720544@meb.k12.tr	Web Adresi	https://didimefelerortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu	720544	Öğretim Şekli	Tam gün

Didim Efeler Ortaokulunun 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 4 Eylül 2023 tarihinde SeneBaşı Öğretmenler Kurulunda Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına 19 Mart 2024 tarihinde katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından "Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmış, "Tespit ve İhtiyaçlar" belirlenmiştir. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde "Misyon, Vizyon ve Temel Değerler" ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Hazırlanan taslak plan 2024 Nisan ayı içerisinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderildi. Gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra Müdürlüğümüz Stratejik Plan Üst Kuruluna sunuldu ve aynı ay içerisinde onaylanmak üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze gönderildi. Düzeltme işlemlerinin ardından Didim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

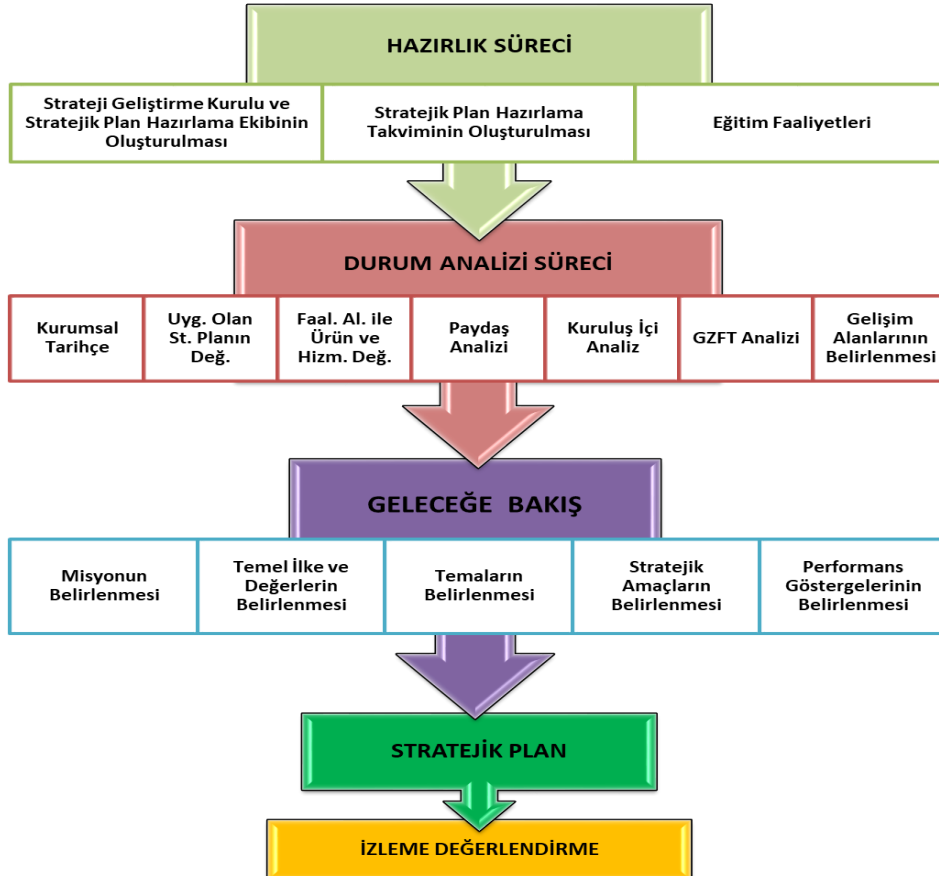
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 3 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Okulumuzda 3 müdür yardımcısından biri stratejik planlama ekibi başkanı olarak görevlendirildiğinden, kurulda müdür yardımcısı yerine 1 öğretmen görevlendirilmiştir) (Tablo 16).

B. Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 6 gönüllü öğretmen üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşturulmuştur (Sene başı öğretmenler kurulu toplantısında stratejik planlama ekibimiz oluşturulmuştur.) (Tablo 17).

Şekil 1. Didim Efeler Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Didim Efeler Ortaokulu olarak 2013-2014 eğitim öğretim yılında “ Eğitimde Bir Adım Önce Bir Adım Önde” olmak, çocuklarımızın düşlerinin bulunduğu bir okul yaratmak vizyonuyla 24 derslik, 1 Fen Laboratuvarı, 1 Bilişim Teknolojileri sınıfı, 3 işlik, 1 kütüphane, 75 kişilik çok amaçlı salon ile 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 38 personel ve 452 öğrenci ile eğitime başlamıştır. Bugün ise 1 müdür, 3 müdür yardımcısı, 1 memur, 1 yardımcı hizmetli, 60 öğretmen ve 1047 öğrenci ile 33 derslik, 1 futbol sahası ve 1 çok amaçlı salon olarak eğitime devam etmektedir.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Didim Efeler Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, egzersiz çalışmaları, 8. Sınıflara(LGS hazırlık için eKurs) uygulanmıştır. Okullaşma oranımız 5 yıllık süreç içinde %97 seviyesine çıkarak hedef göstergeleri sağlanmıştır. Sürekli devamsız öğrenci oranımız %2 den %1 seviyesine inmiştir.

Okulumuzun ve öğrencilerimizin akademik başarılarında, Tubitak, Ulusal ve Uluslararası projelere ve yarışmalara katılım oranlarında 2023 yılı hedeflerine ulaşılmış olduğu gözlemlenmektedir. Tubitak başvuru sayılarının beklenen hedefe ulaşmış olmasına rağmen, kabul oranımızın sayısında hedefe ulaşamamıştır.

Teknolojiyi verimli şekilde kullanan öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefine ulaşmıştır.

2023 gösterge hedeflerine göre güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için aktif güvenlik kamera sayısı 16 ya çıkarılmış, okul yangın alarm sistemi yenilenmiştir. Fakat güvenlik personeli sayısında beklenen hedefe ulaşamamıştır.

Kurumlara, CİMER, MEBİM dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayıları 0'a (sıfır) indirilerek memnuniyet düzeyine ulaşma hedefi ise gerçekleştirilememiştir. Gerçekleşmeme sebeplerinin başında okulumuz veli eğitim düzeyinin önceki yıllara göre düşüş göstermesi, parçalanmış aile yapısının artması, velilerin ekonomik gelir düzeyinin azalması gösterilebilir.

Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 1 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşımalı Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

D. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 2 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√
Didim Kaymakamlığı		√
Didim İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 3 Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DİŞ PAYDAŞ	ÖNEM DEREJESİ	ETKİ DEREJESİ	ÖNCELİĞİ
Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Didim Kaymakamlığı		√	5	5	5
Didim İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

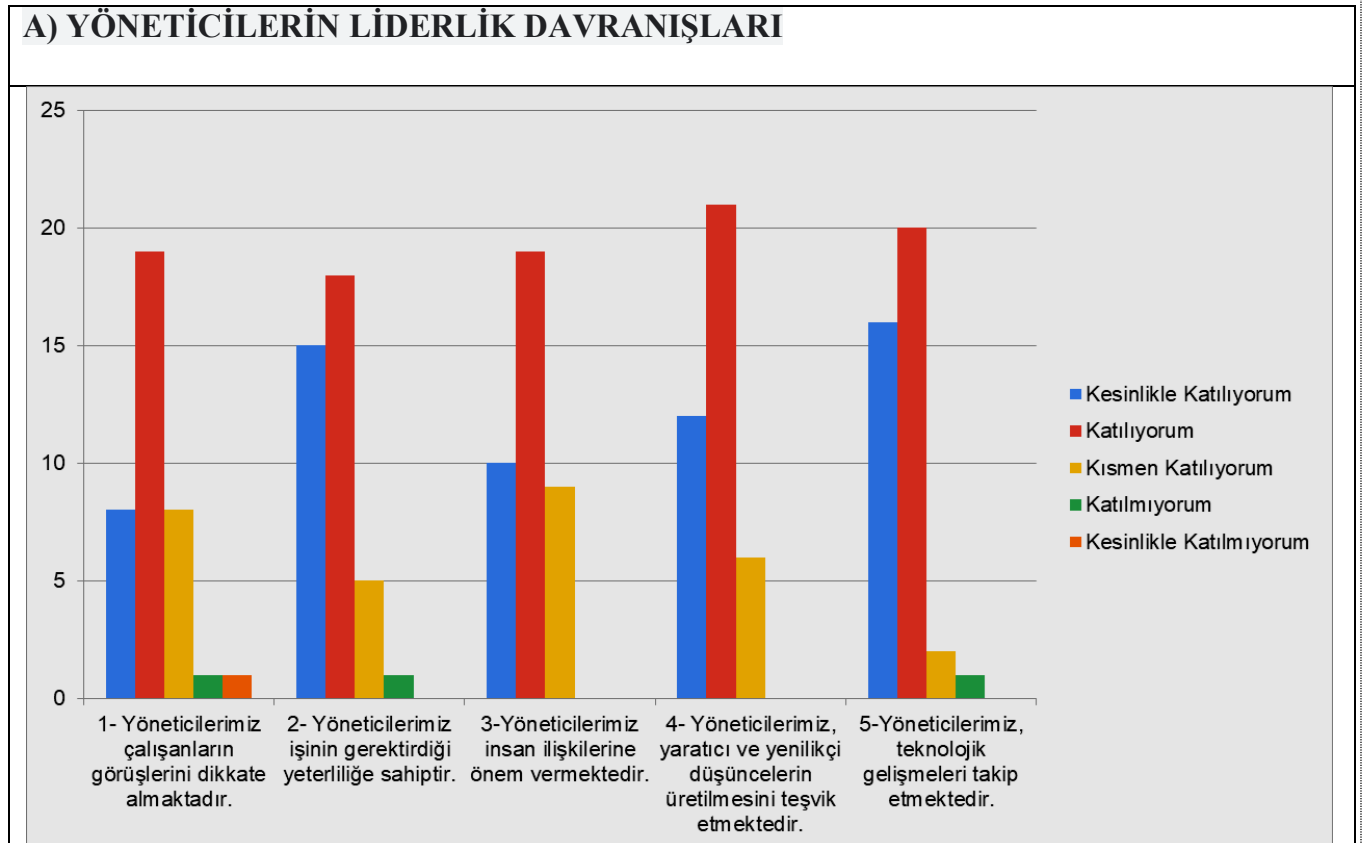
Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Durum Analizi çalışmaları kapsamında; Didim İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız anket çalışmasında, Anket sorularımız Stratejik Plan hazırlama ekibi tarafından çoğaltılmış ve ankete katılan kişiler için anket formlarının linki elektronik ortamda paylaşılmıştır. Hazırlanan Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi ile Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketlerine 250 öğrenci, 35 öğretmen, 4 yönetici ve 251 veli olmak üzere toplam 540 paydaşımız katılmıştır. Anketler analiz edilmiş ve excel programı ile grafikler oluşturulmuştur.

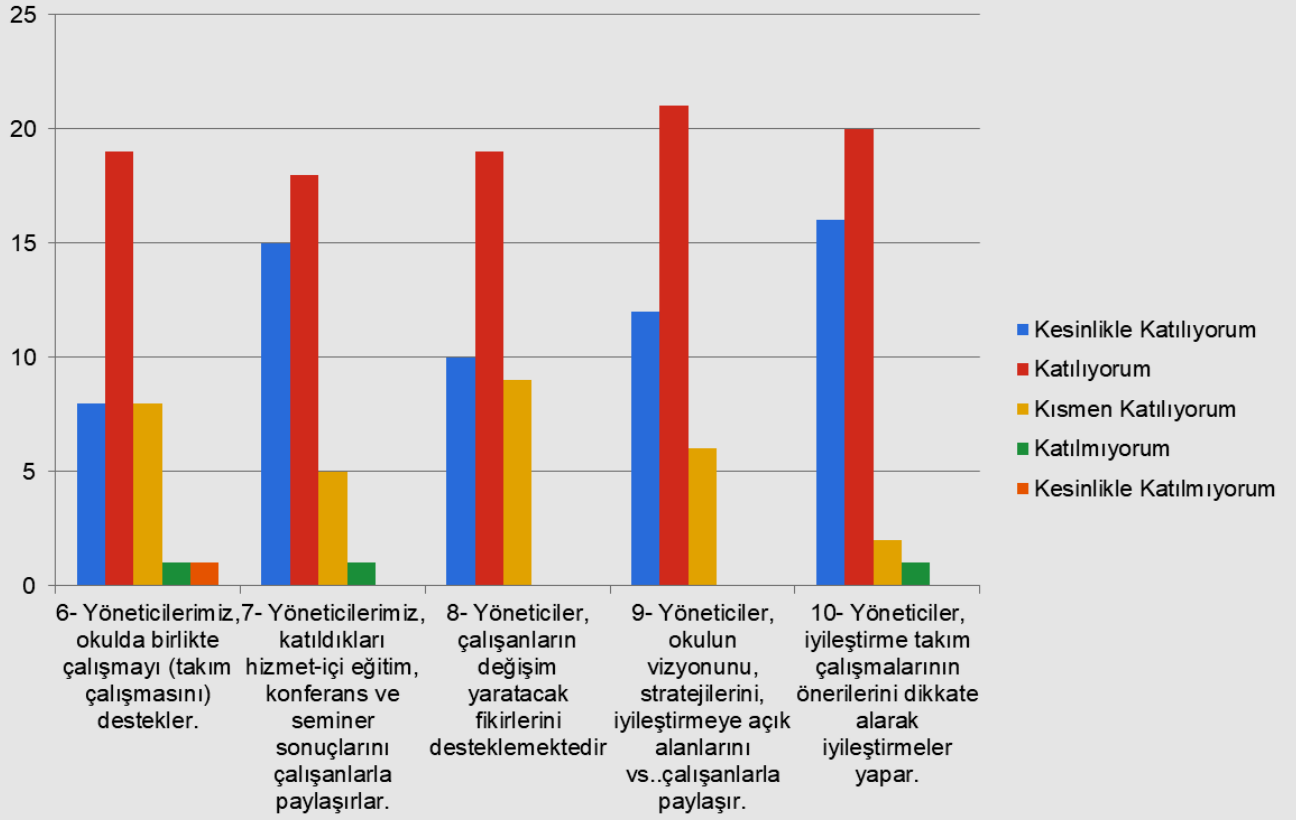
Tablo 4 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

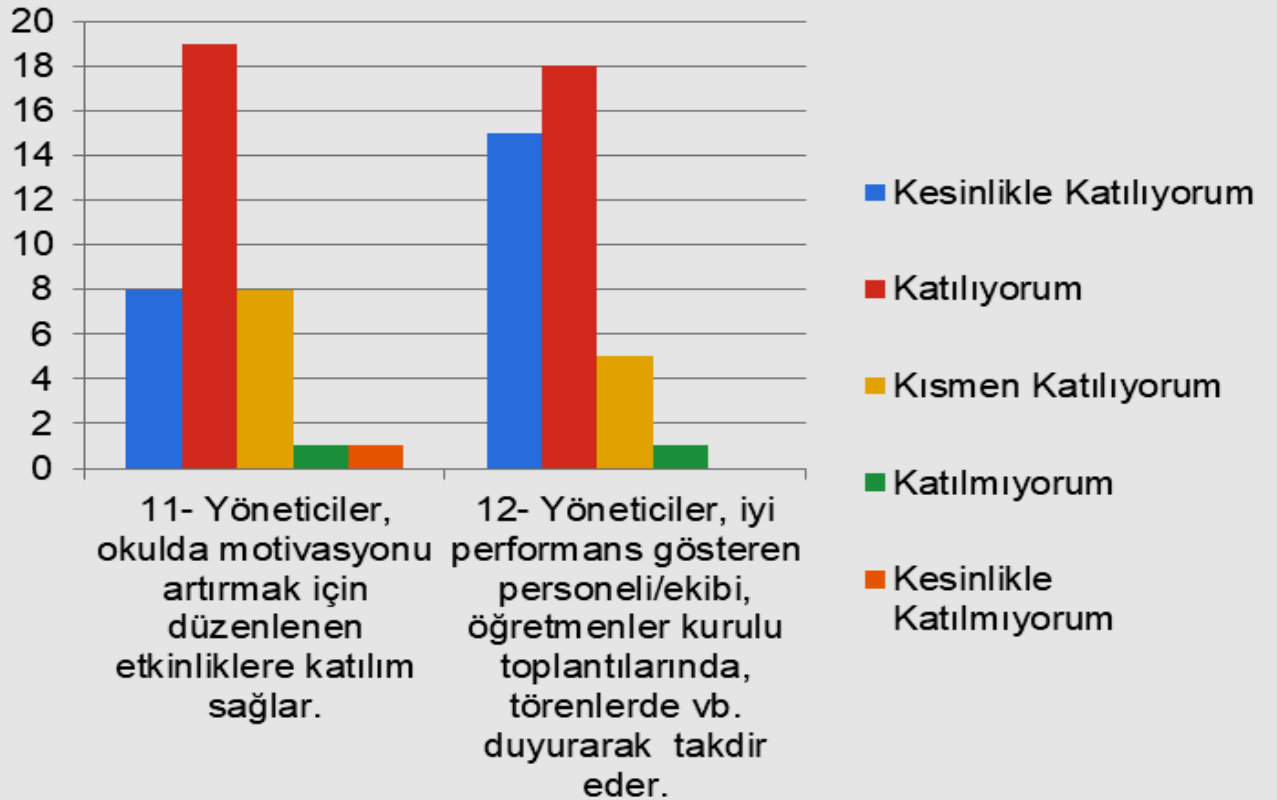
Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları



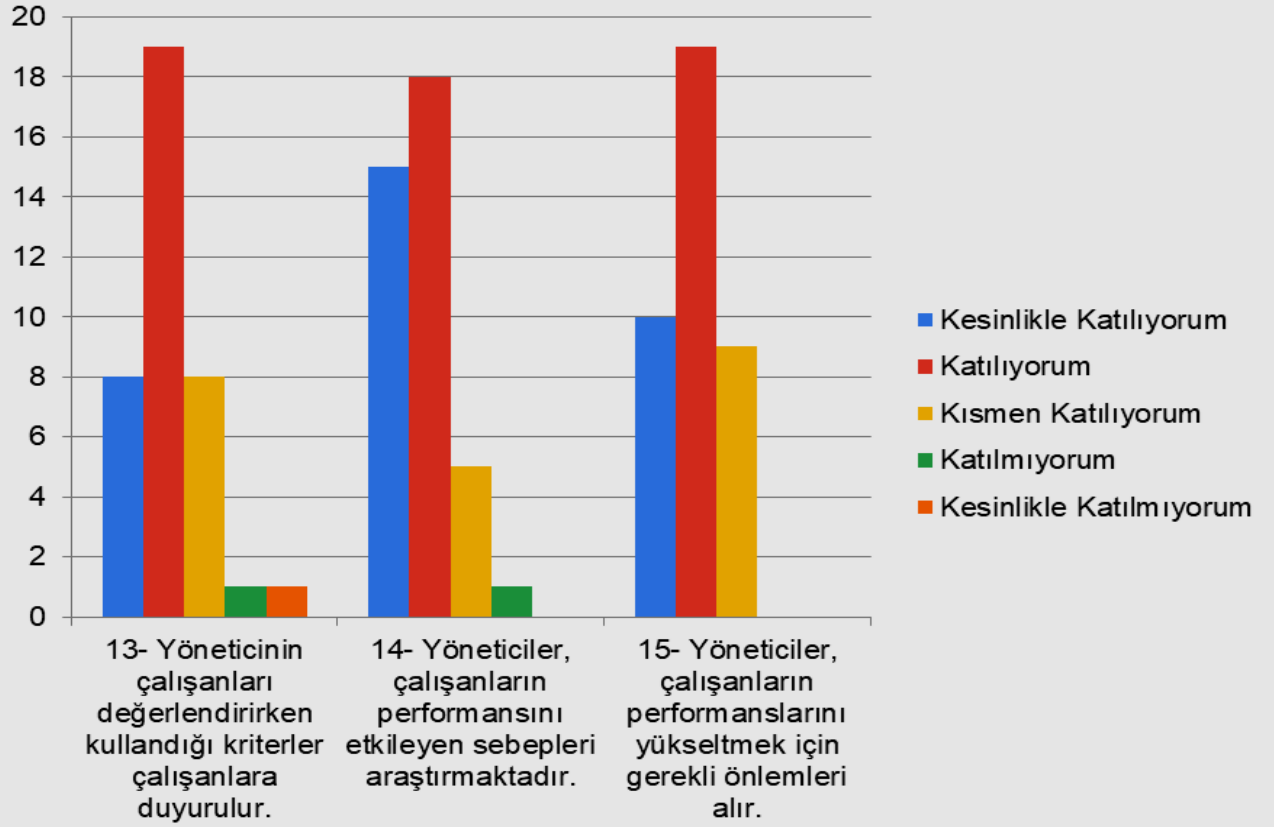
B) İYİLEŞTİRME ETKİNLİKLERİNE DESTEK VE KATILIMI



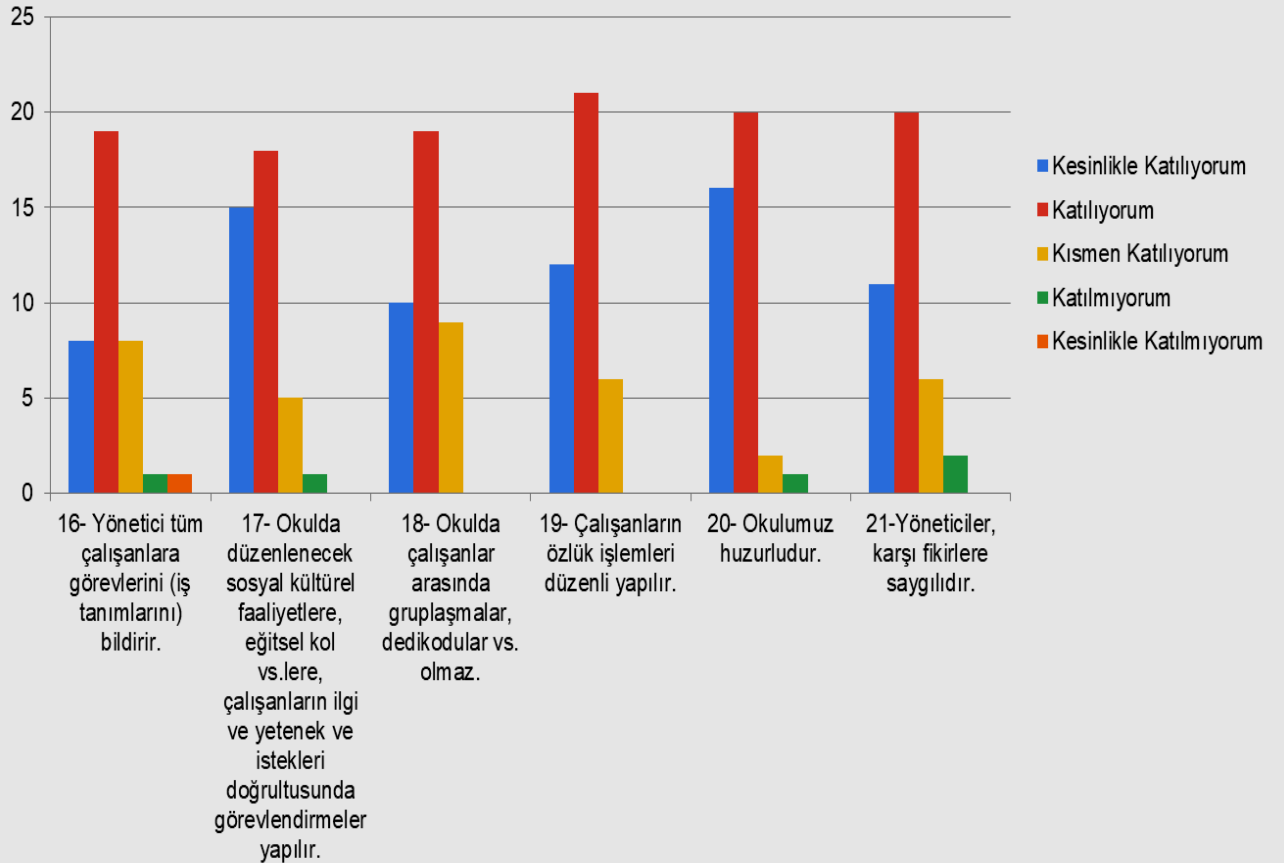
C) MOTİVASYON TANIMA VE TAKDİR YAKLAŞIMI



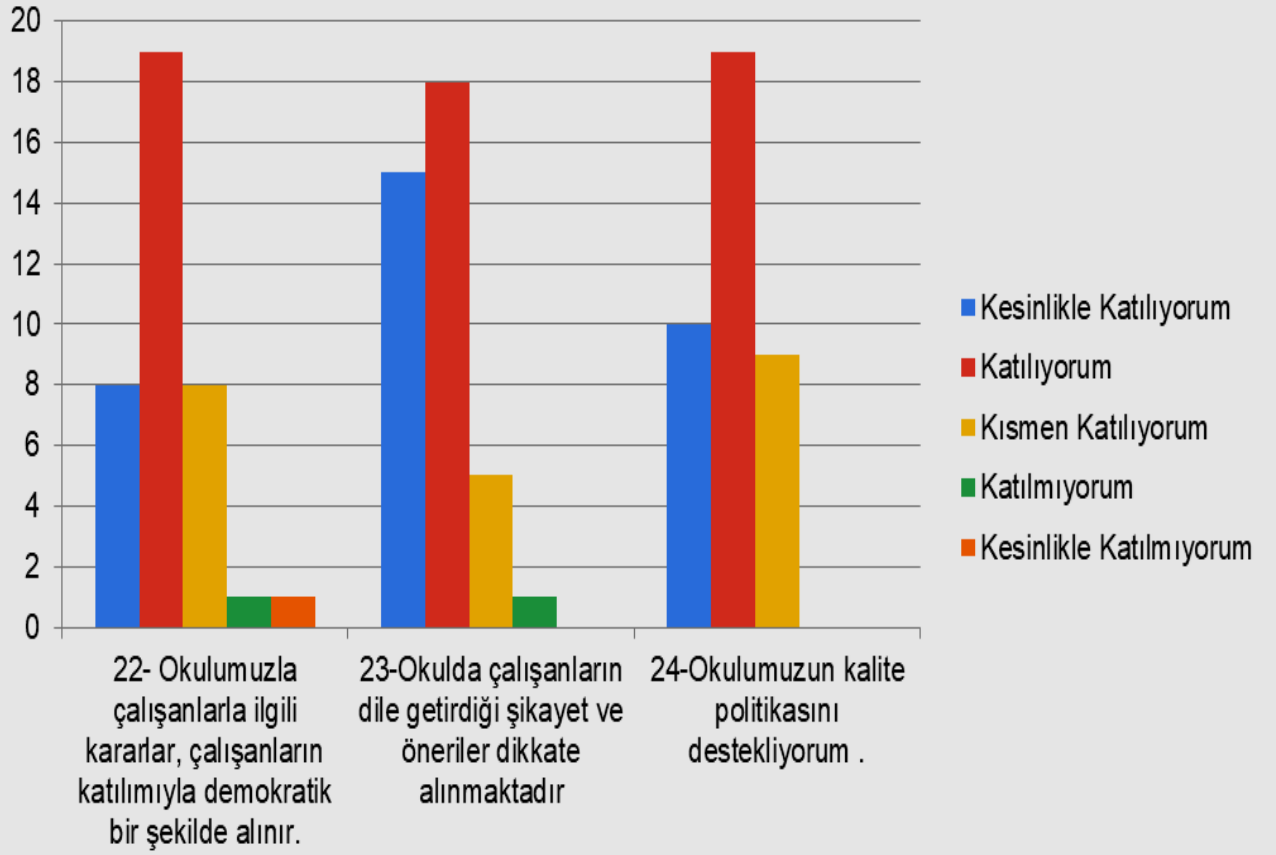
D) PERFORMANS DEĞERLENDİRME



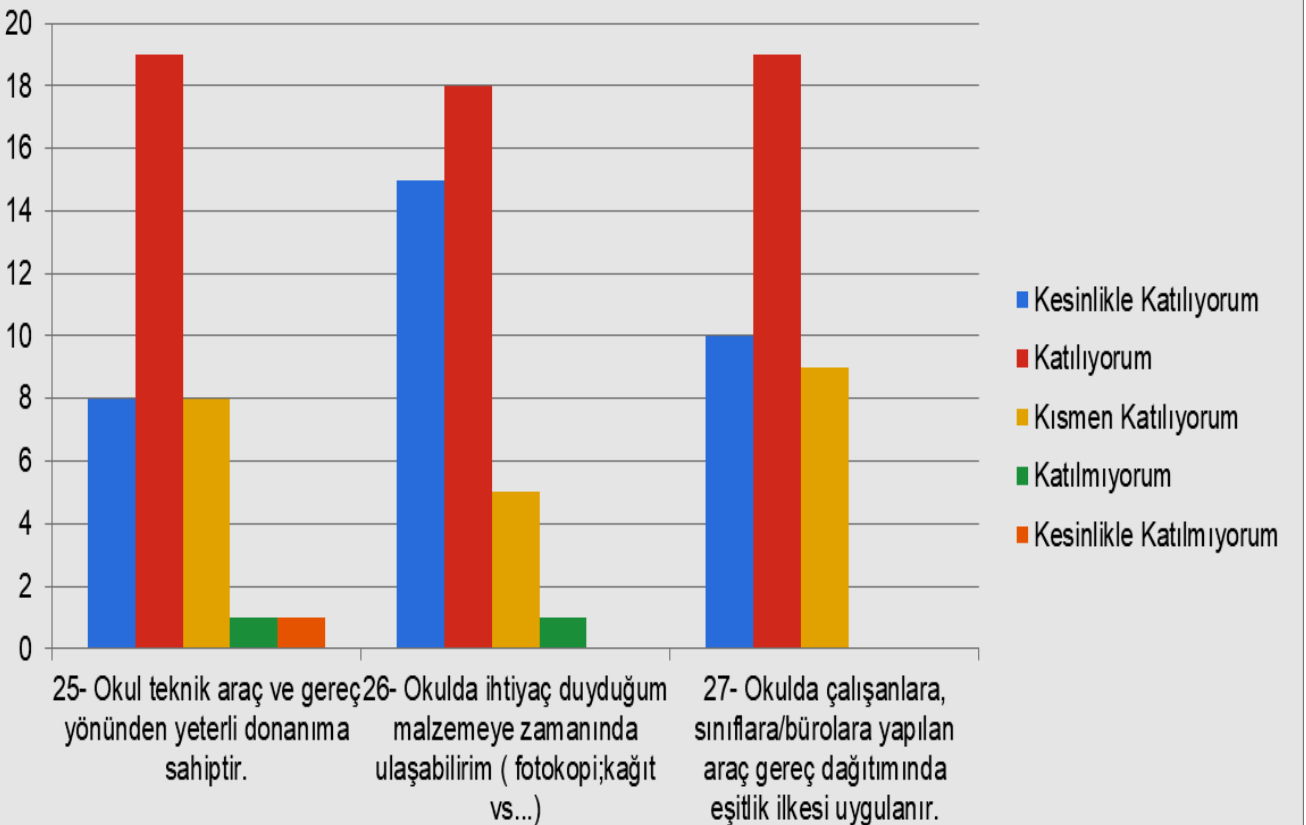
E) İNSAN KAYNAKLARININ ETKİLİ YÖNETİMİ



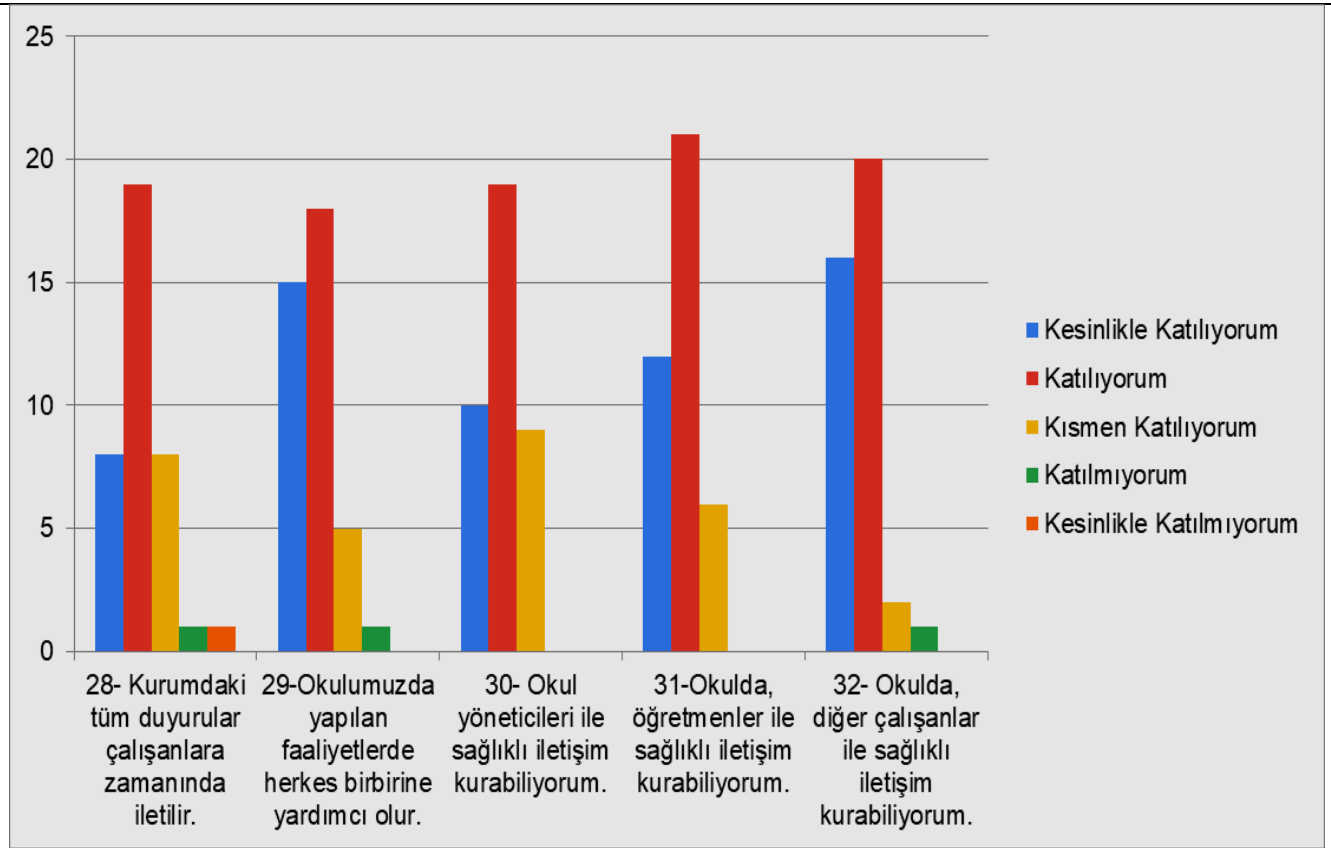
F) KARARLARA KATILIM



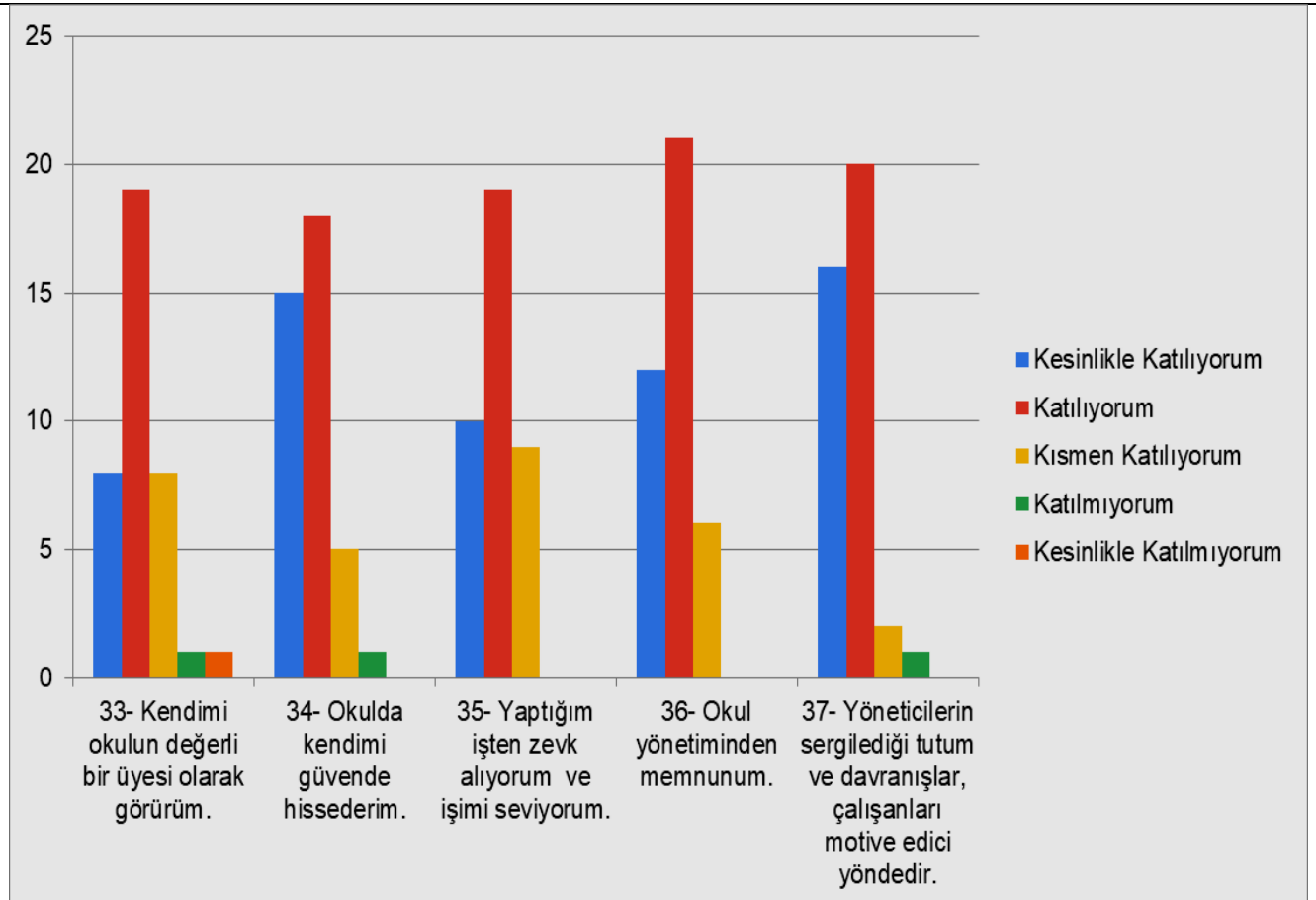
G) ÇALIŞMA ORTAMI



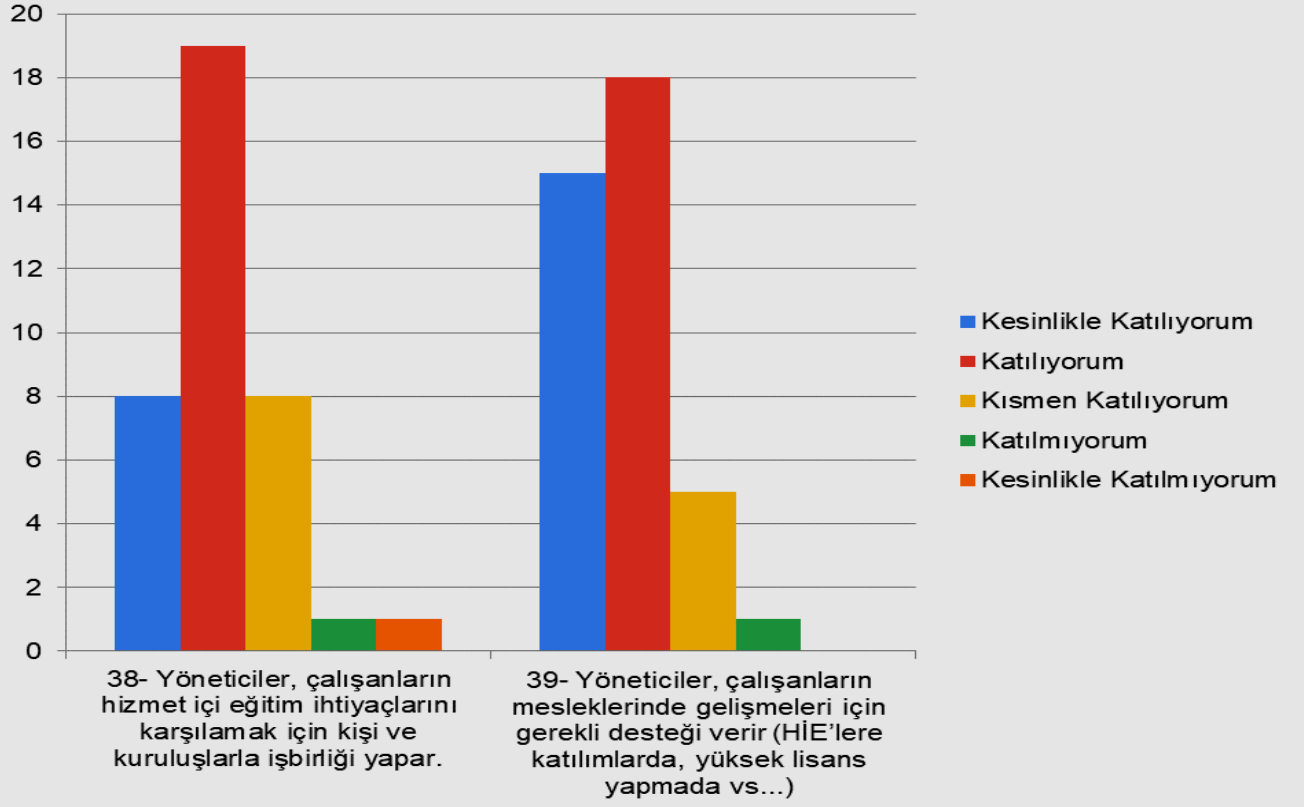
H) İŞBİRLİĞİ VE İLETİŞİM



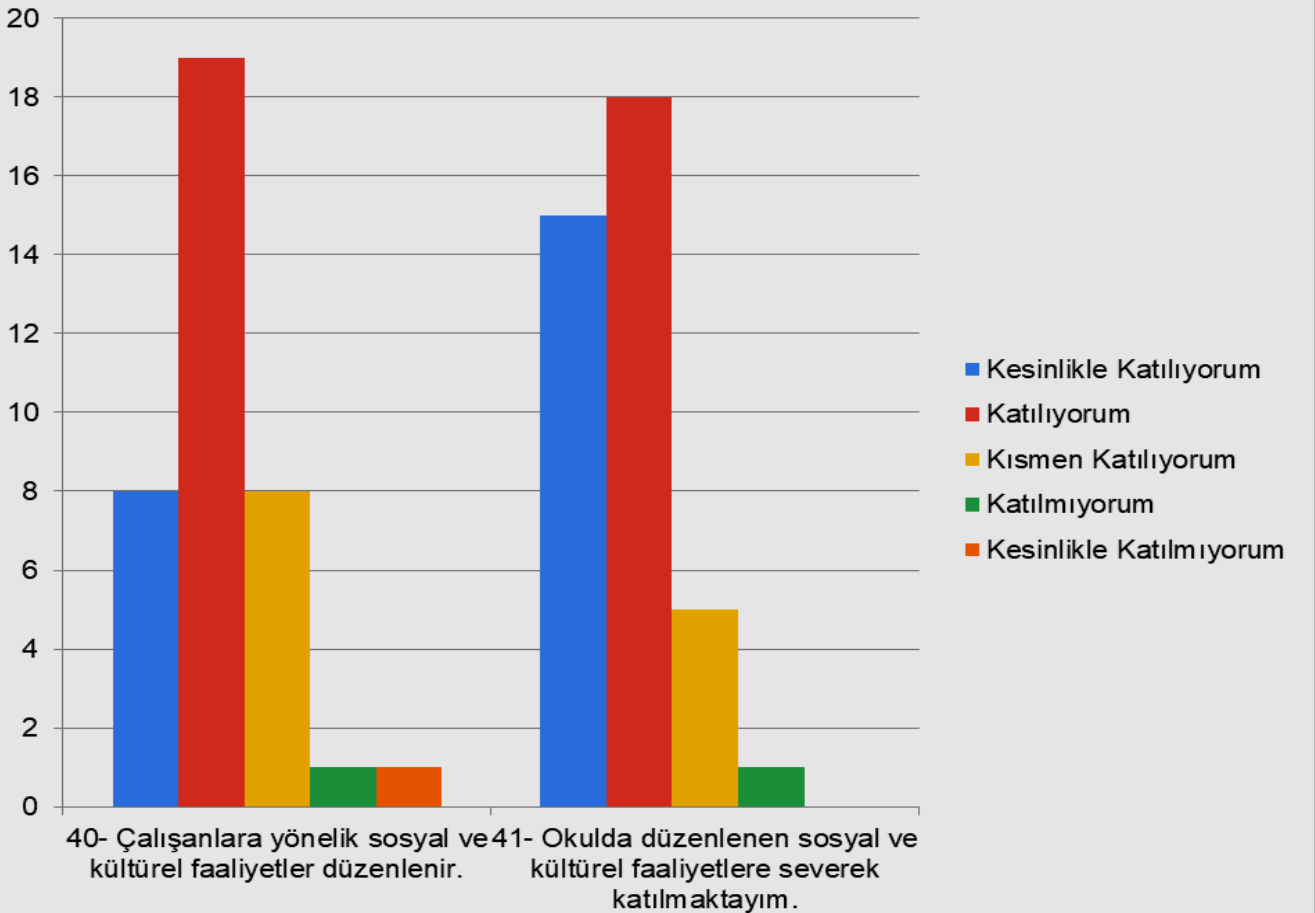
İ) MOTİVASYON VE TATMİN



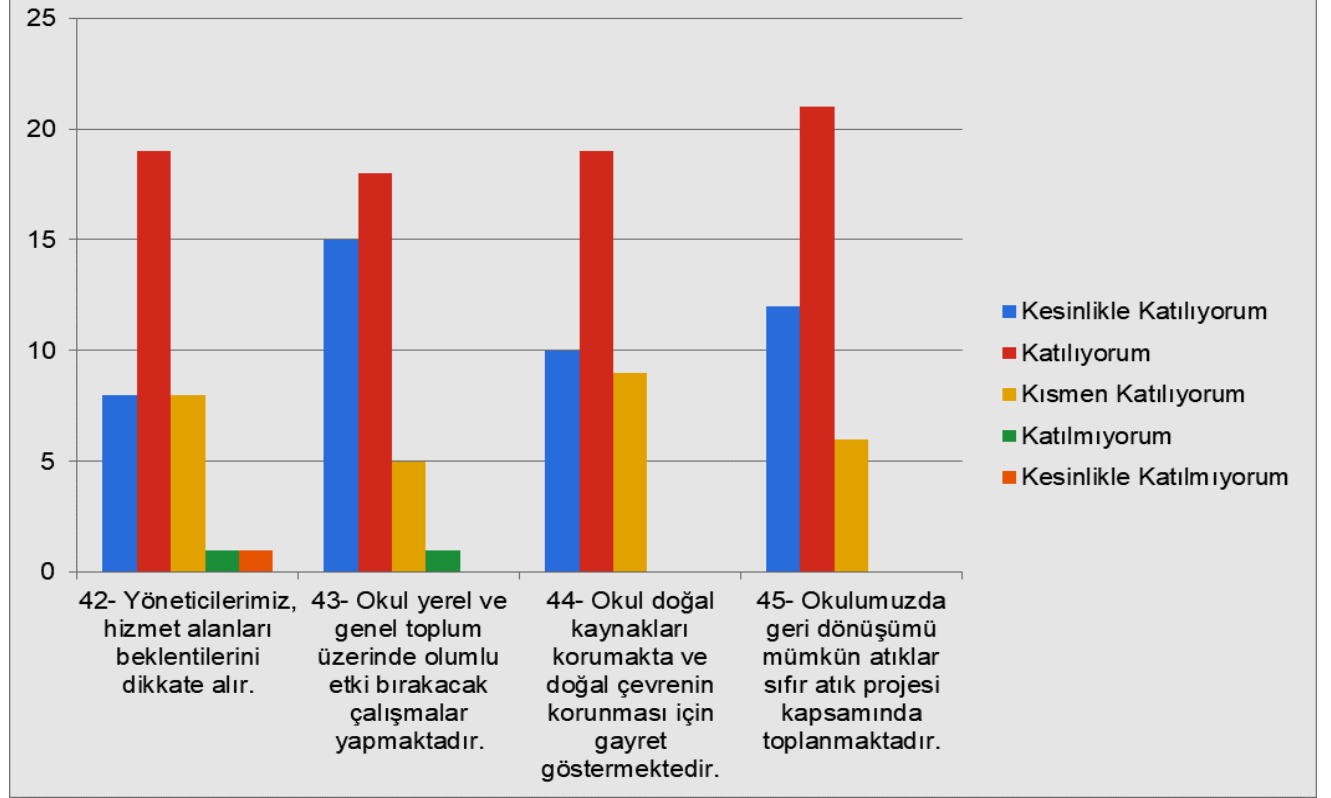
J)KİŞİSEL VE MESLEKİ GELİŞİM



K)SOSYAL ETKİNLİKLER

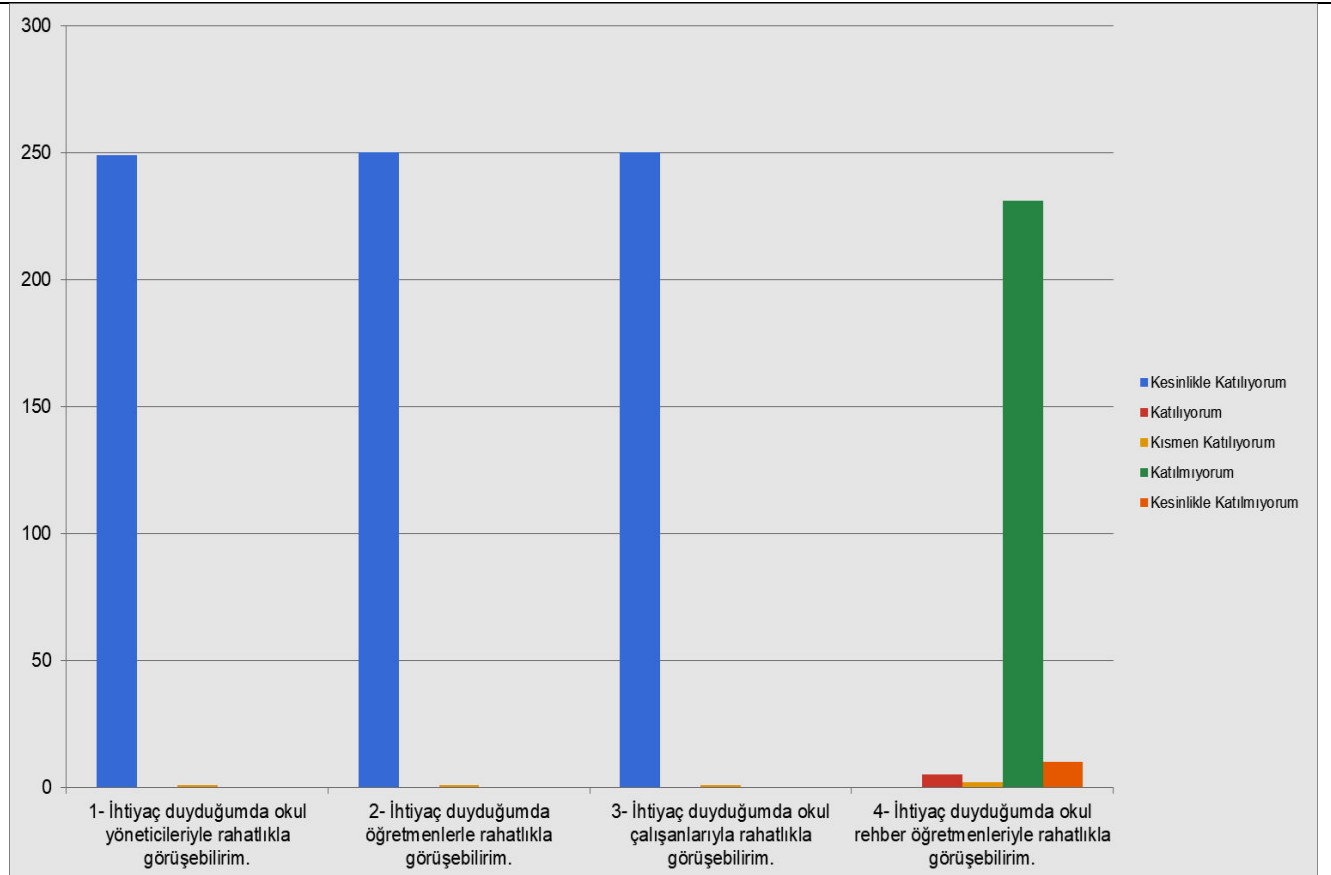


L) TOPLUMA ETKİ VE KATKI DURUMUNUN ALGILANMASI

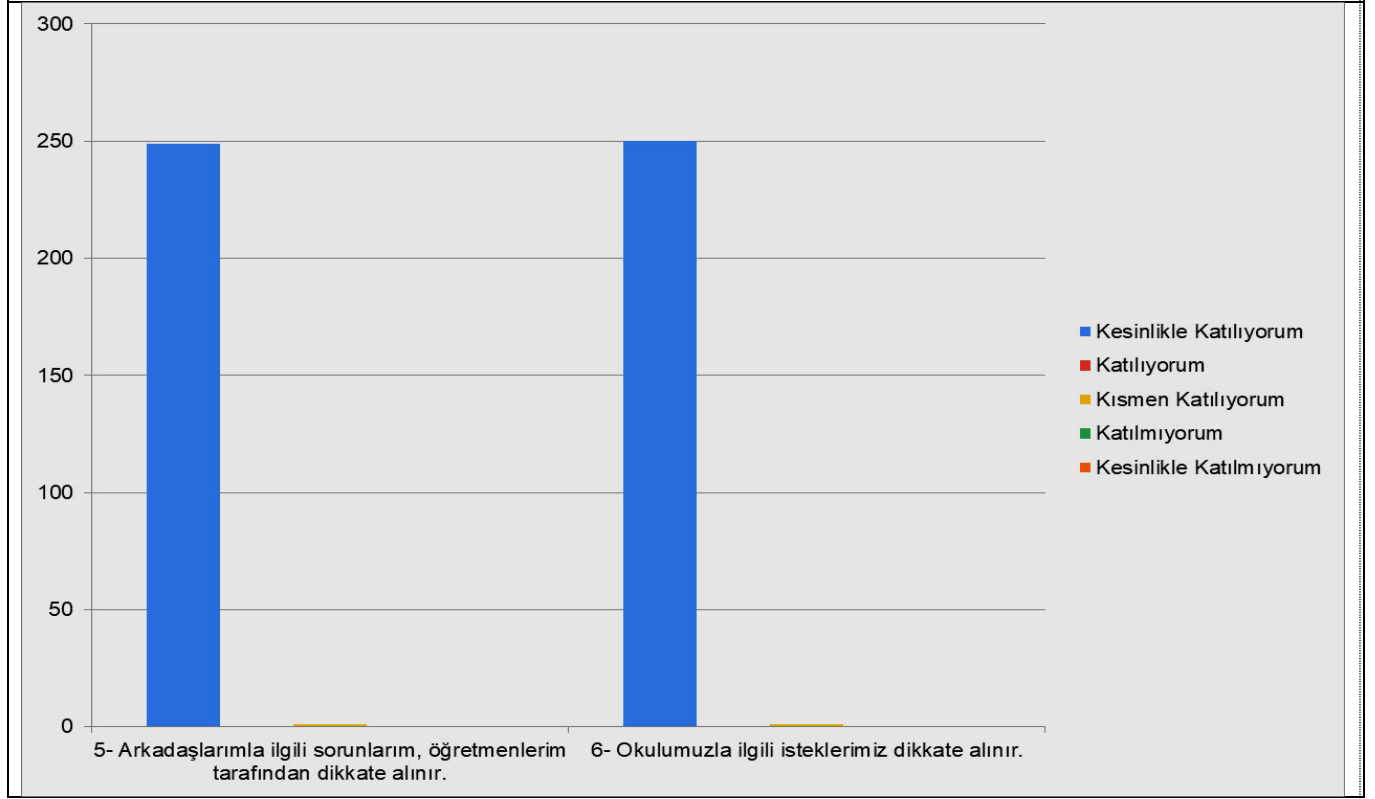


Öğrenci İç Paydaş Anketi Sonuçları

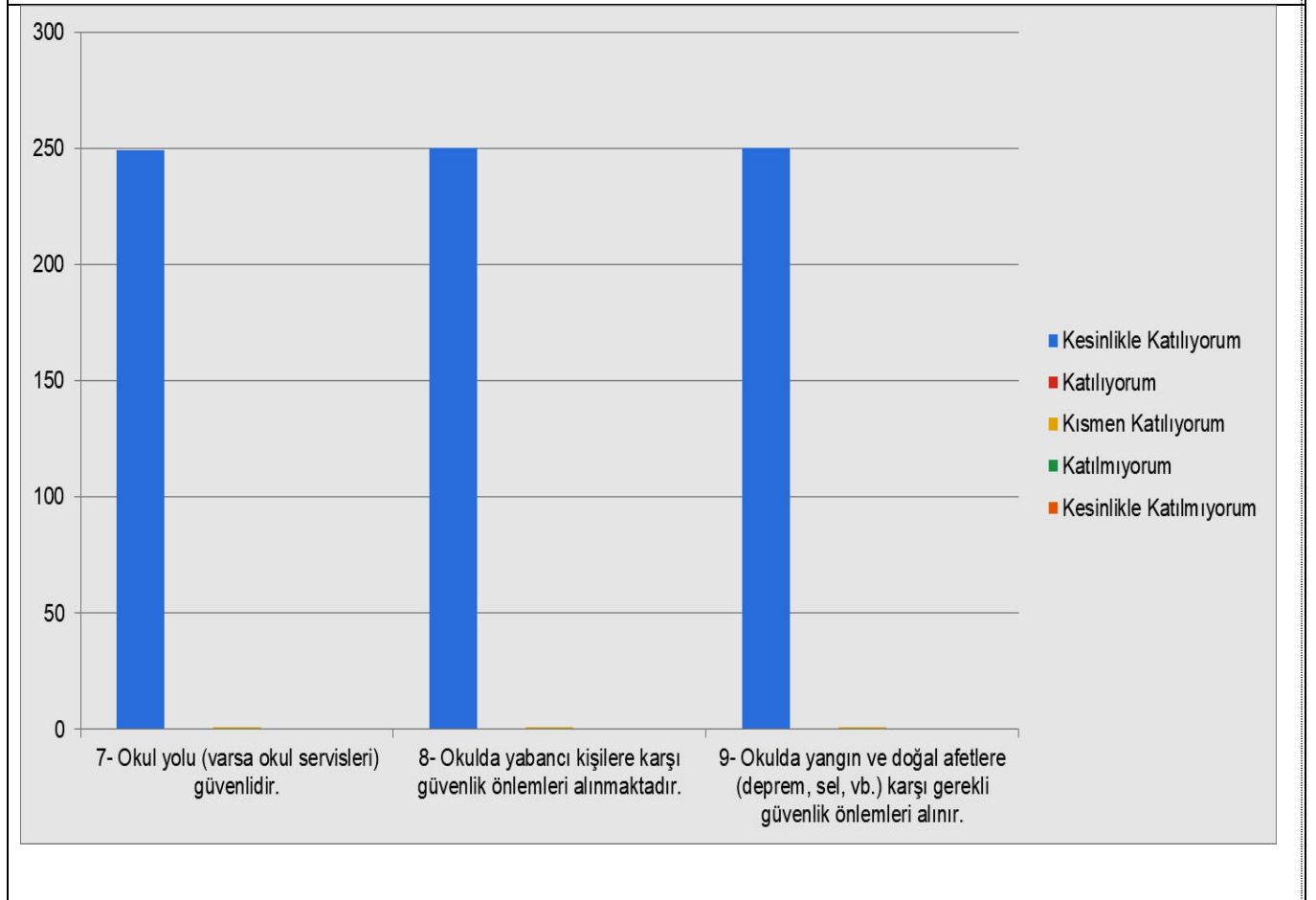
A) ULAŞILABİLİRLİK VE İLETİŞİM



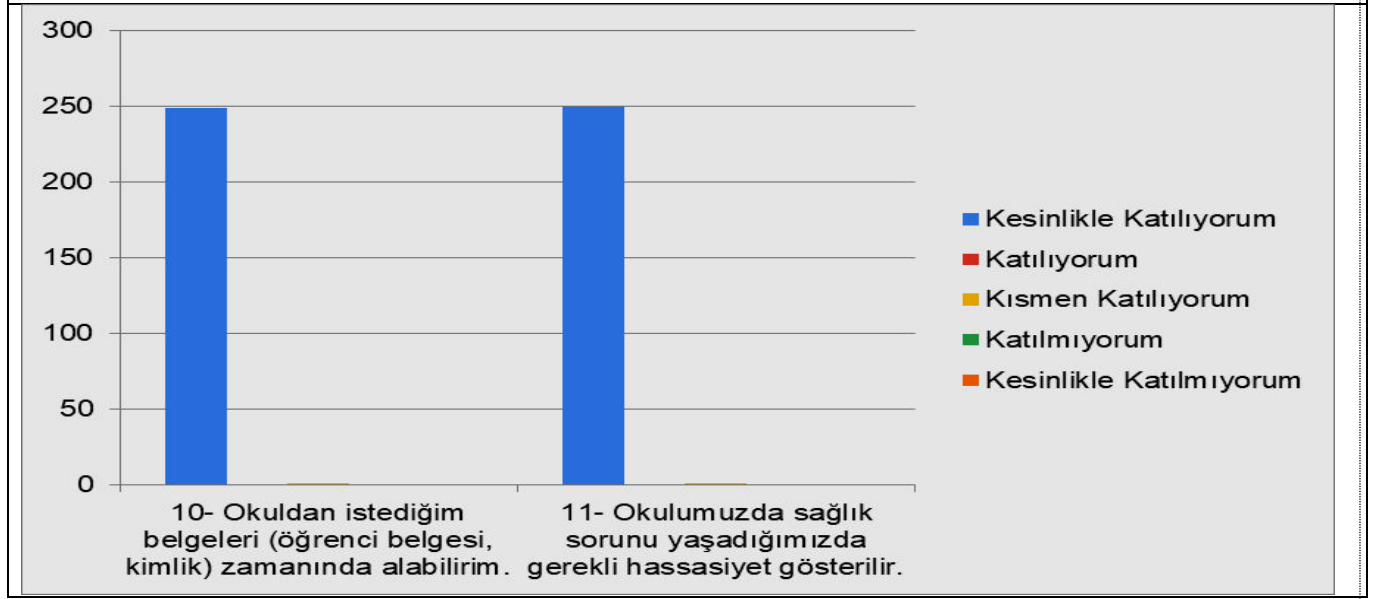
B) DİLEK, ÖNERİ VE ŞİKAYETLER



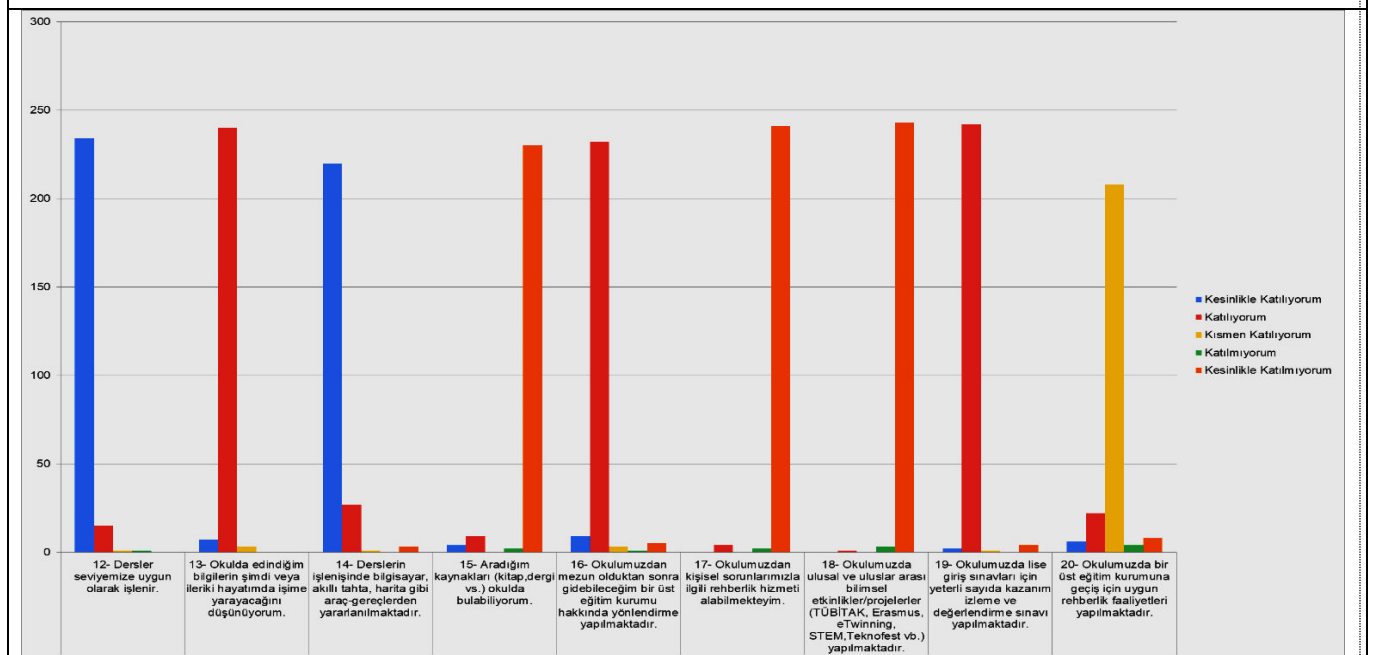
C) GÜVENLİK



D) ÖĞRENCİ İŞLERİ

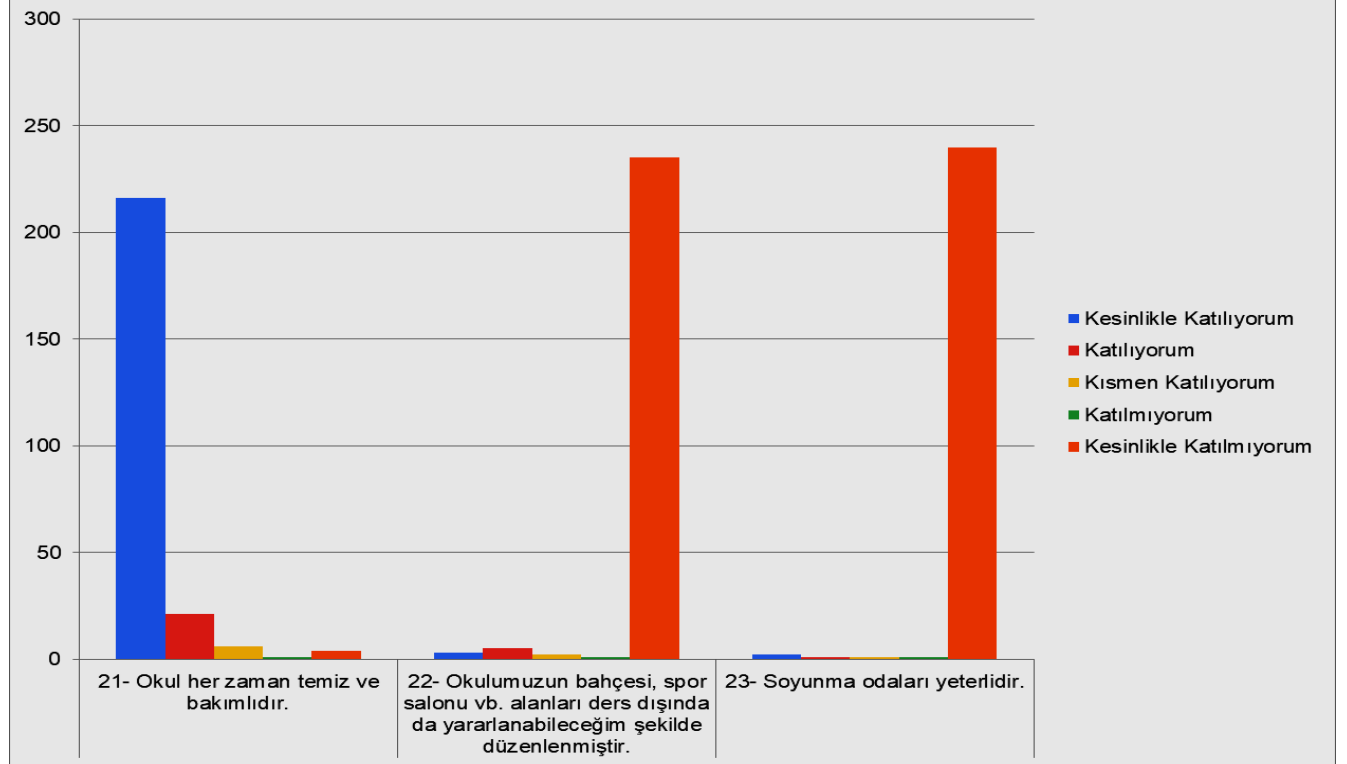


E) EĞİTİM-ÖĞRETİM

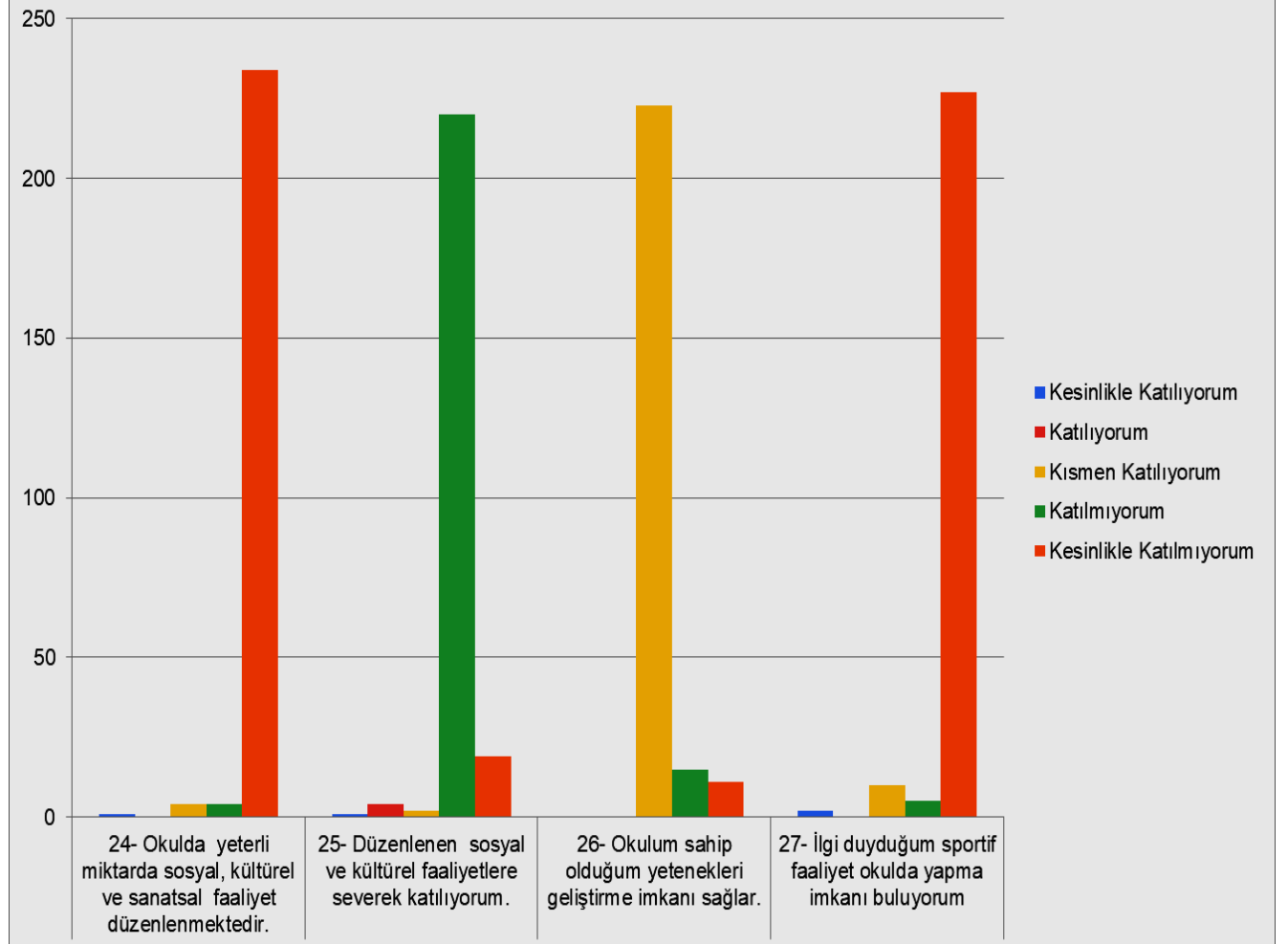


12	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.
13	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.
14	Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.
15	Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum.
16	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.
17	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilemekteyim.
18	Okulumuzda ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler/projeler (TÜBİTAK, Erasmus, eTwinning, STEM, Teknofest vb.) yapılmaktadır.
19	Okulumuzda lise giriş sınavları için yeterli sayıda kazanım izleme ve değerlendirme sınavı yapılmaktadır.
20	Okulumuzda bir üst eğitim kurumuna geçiş için uygun rehberlik faaliyetleri yapılmaktadır.

F) OKULUN FİZİKİ ORTAMI



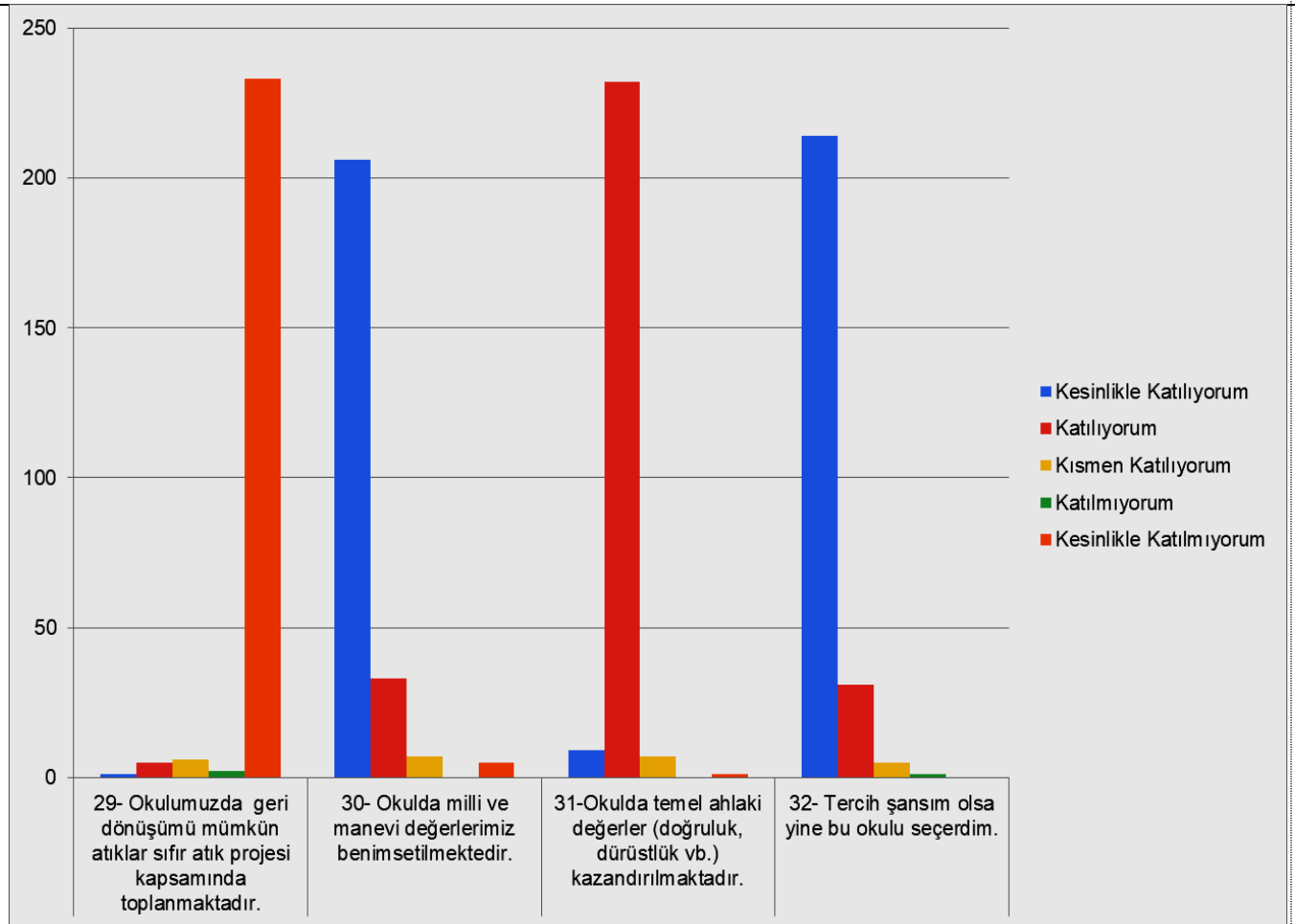
G) SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR TİF ETKİNLİKLER



H) DEĞERLENDİRME, ÖDÜL, TEŞEKKÜR VE TAKDİR BELGELERİ

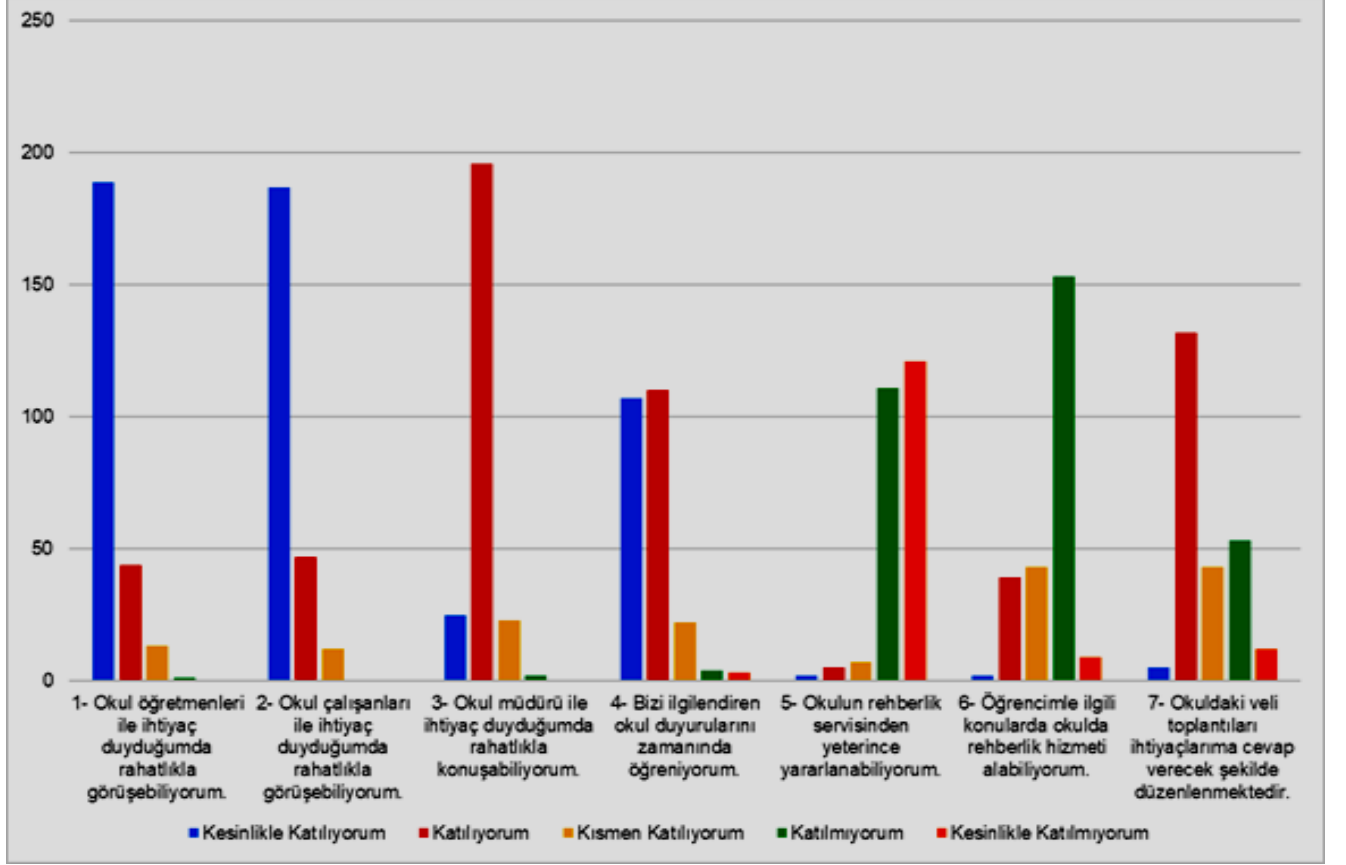


İ) OLUMLU DAVRANIŞ KAZANMA VE EĞİTİM

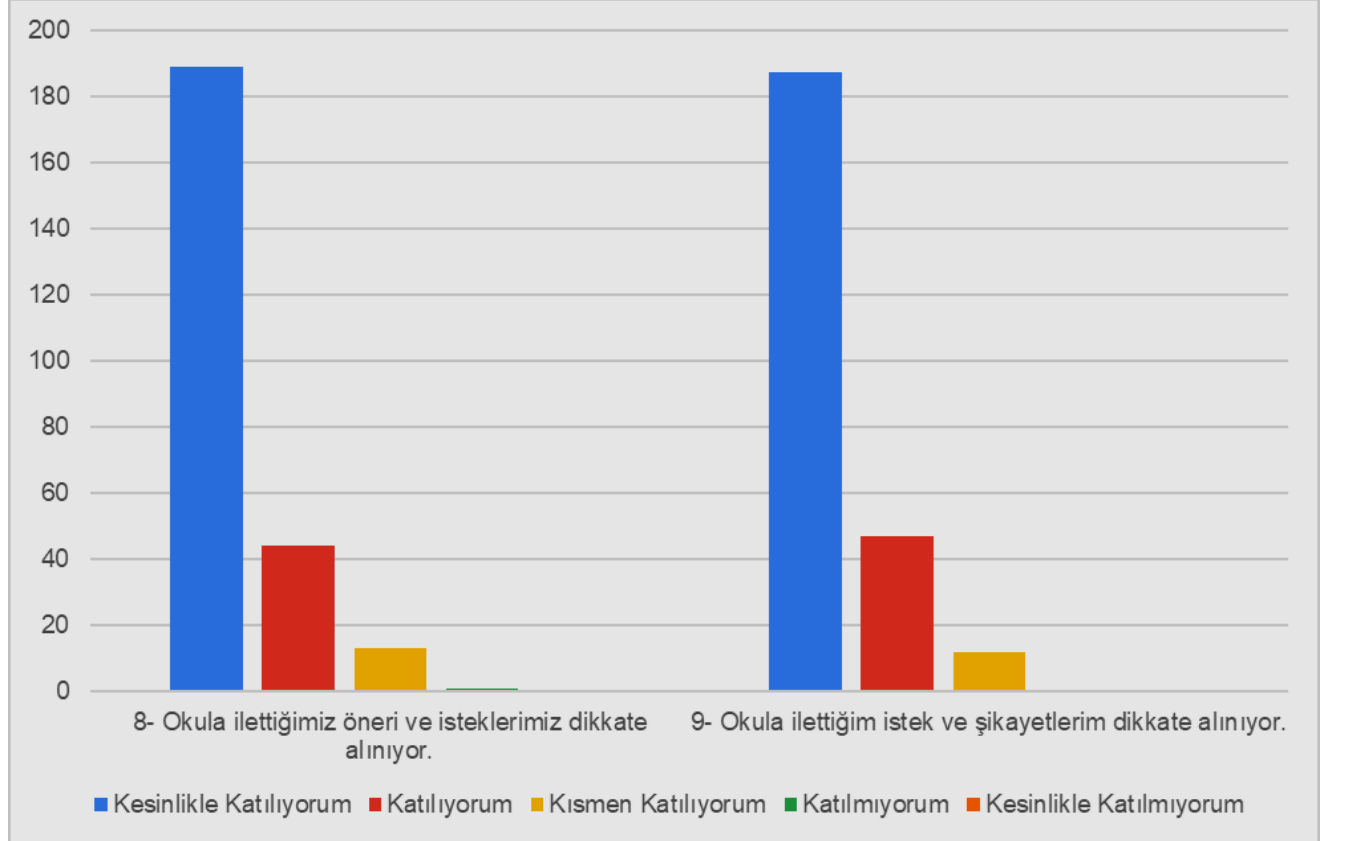


Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları

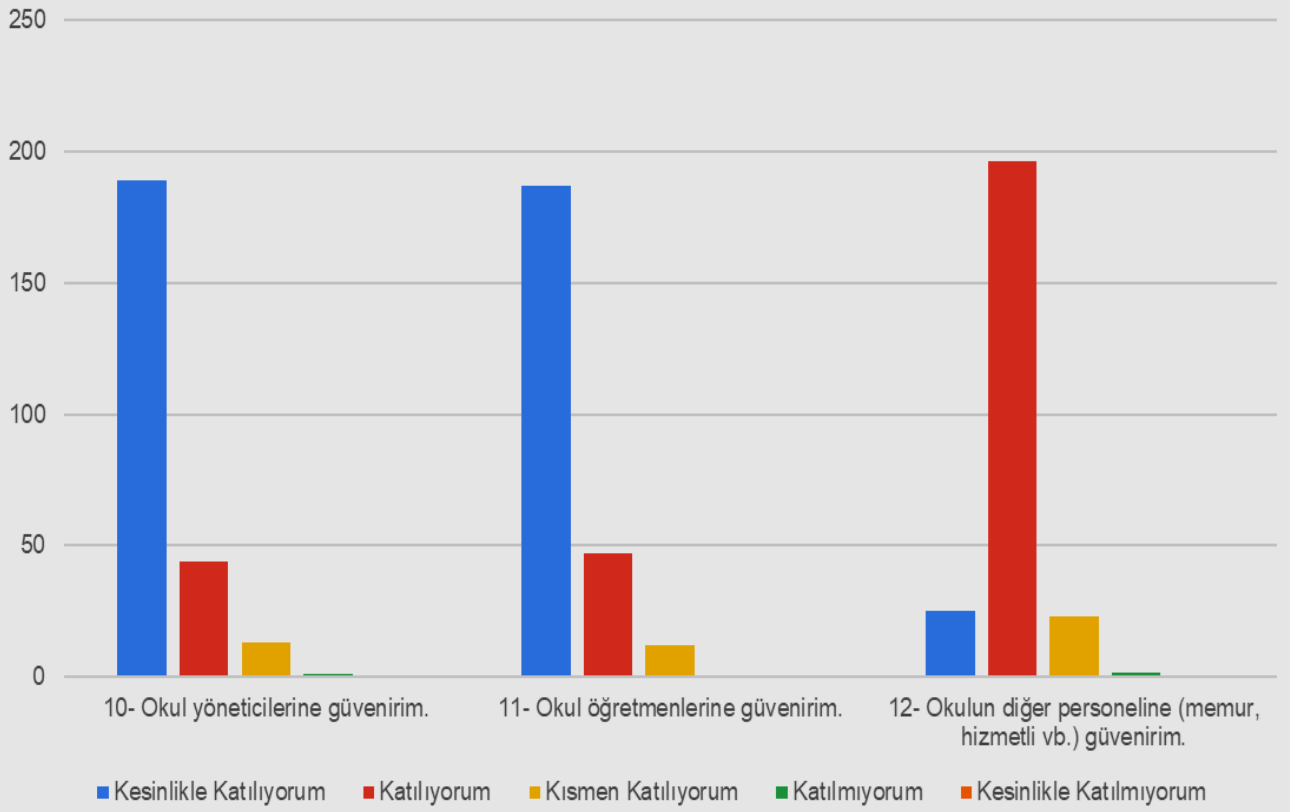
A) ULAŞILABİLİRLİK VE İLETİŞİM



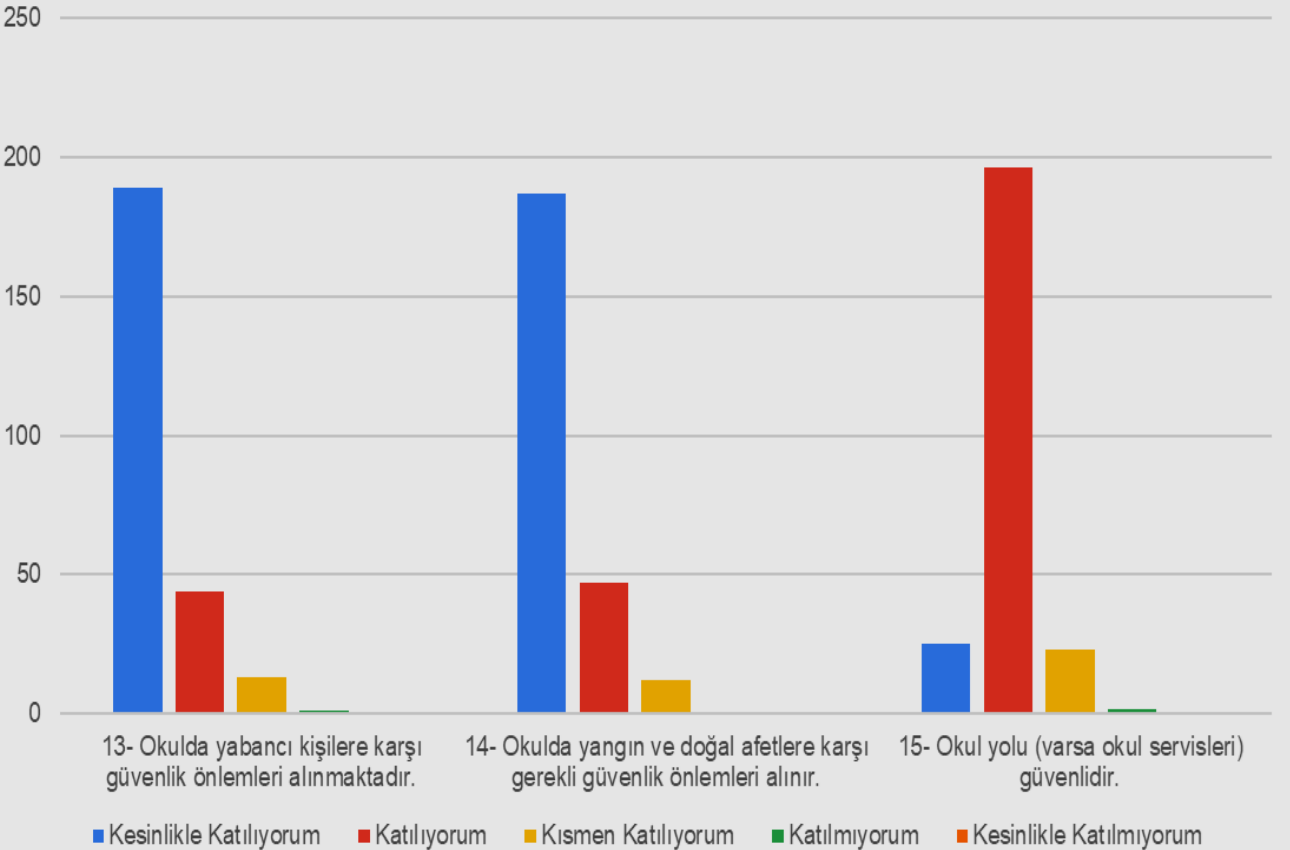
B) DİLEK, ÖNERİ VE ŞİKAYETLER



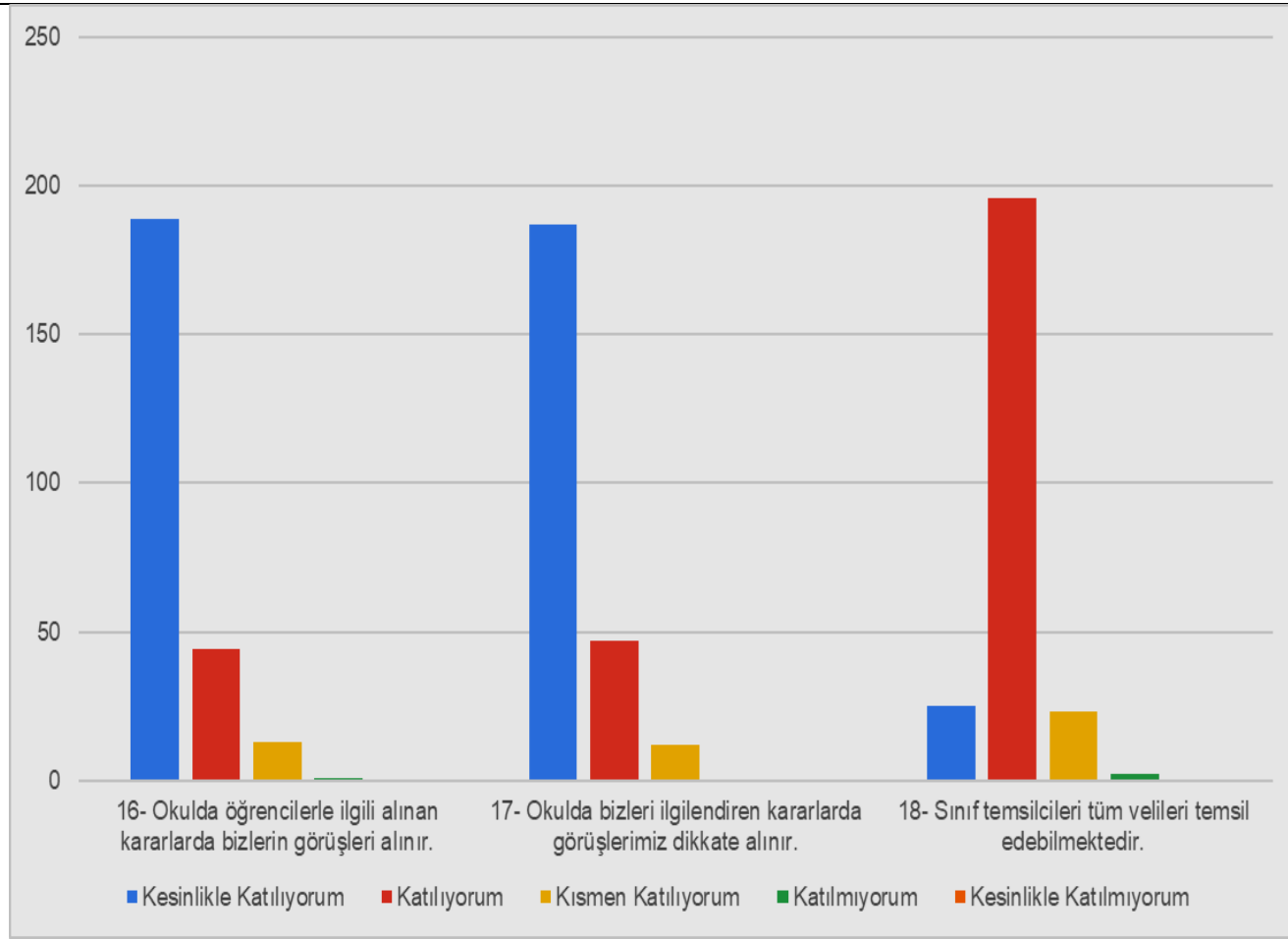
C) GÜVENİLİRLİK



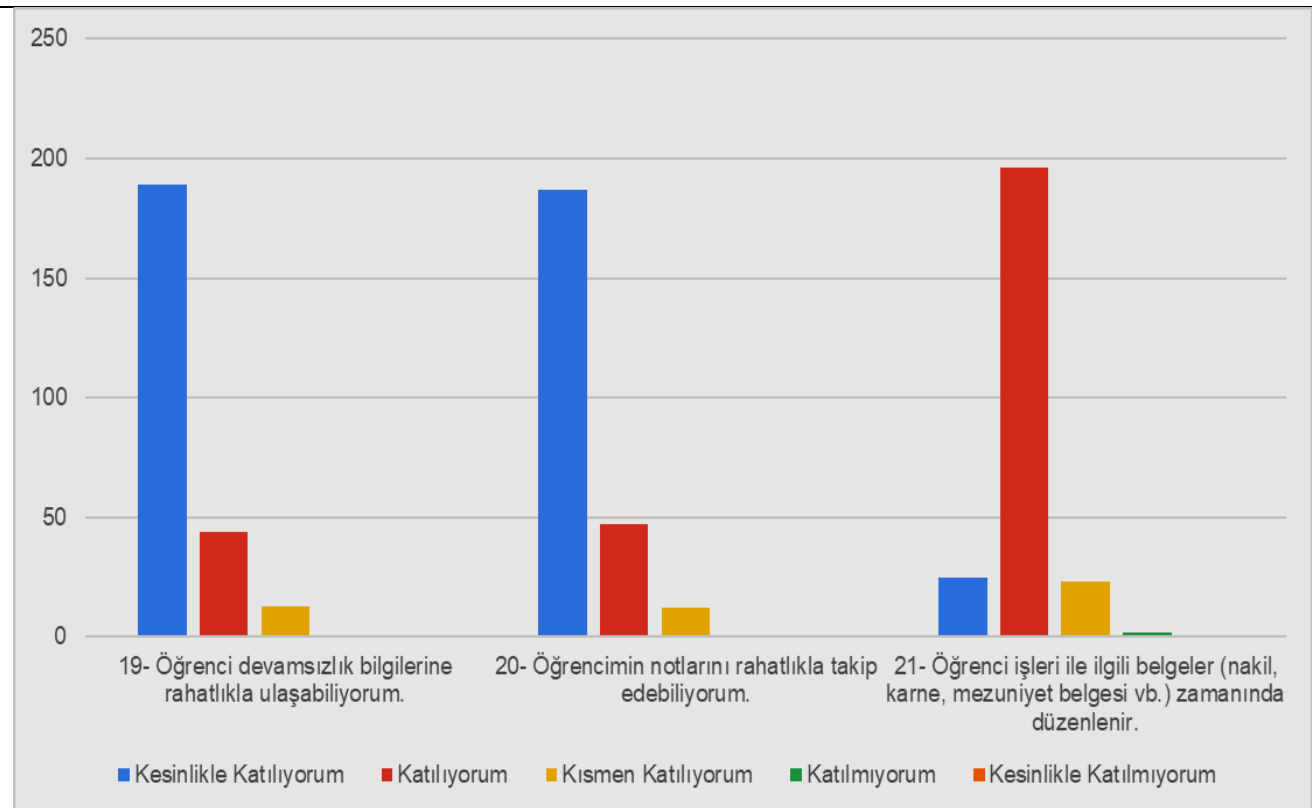
D) GÜVENLİK



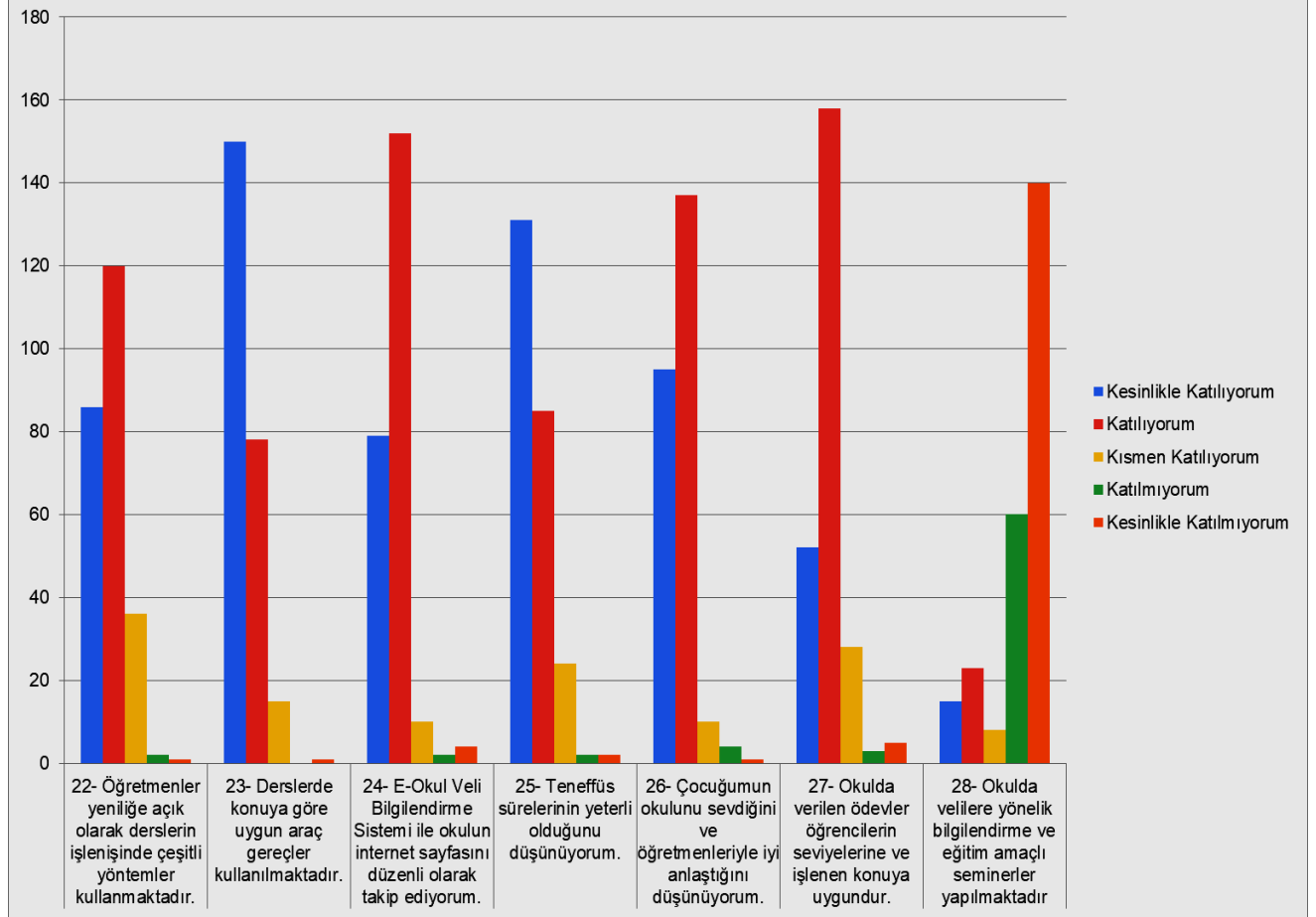
E) KARARLARA KATILIM



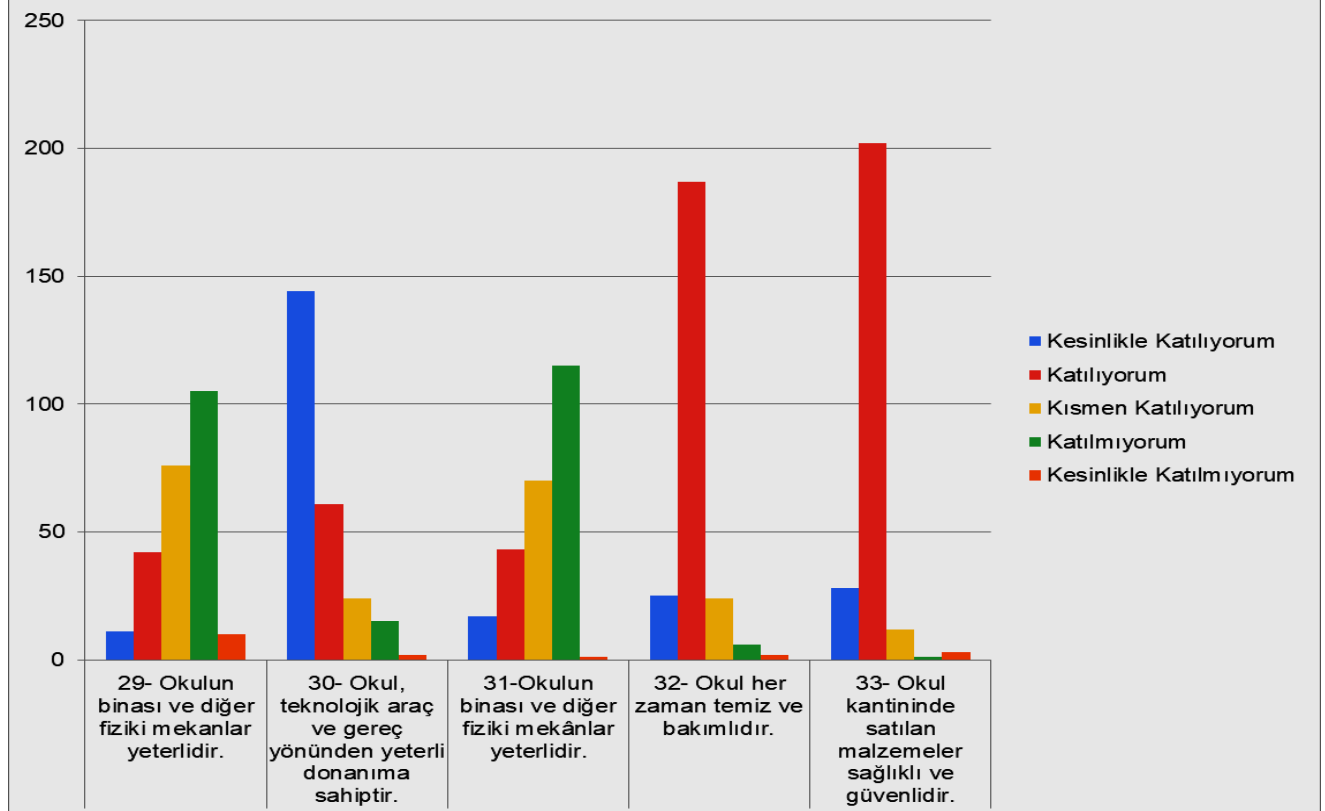
F) ÖĞRENCİ İŞLERİ



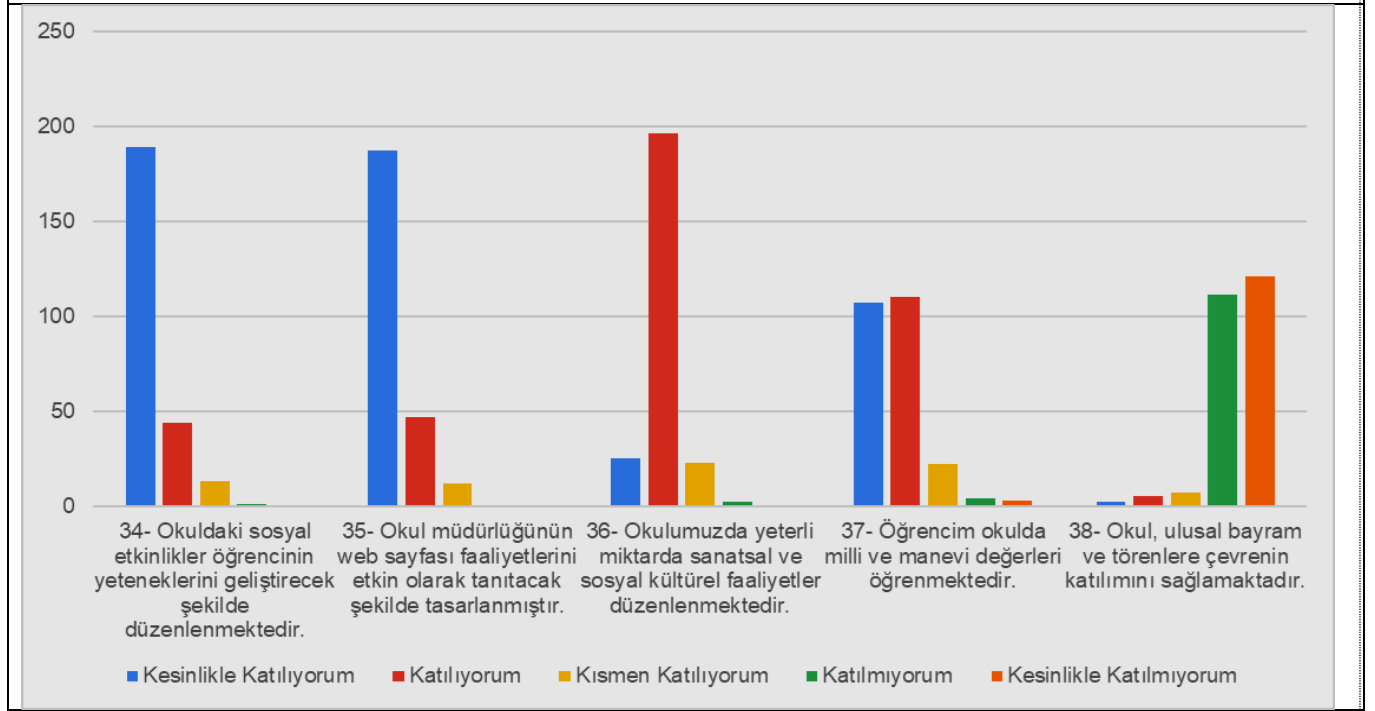
G) EĞİTİM ÖĞRETİM



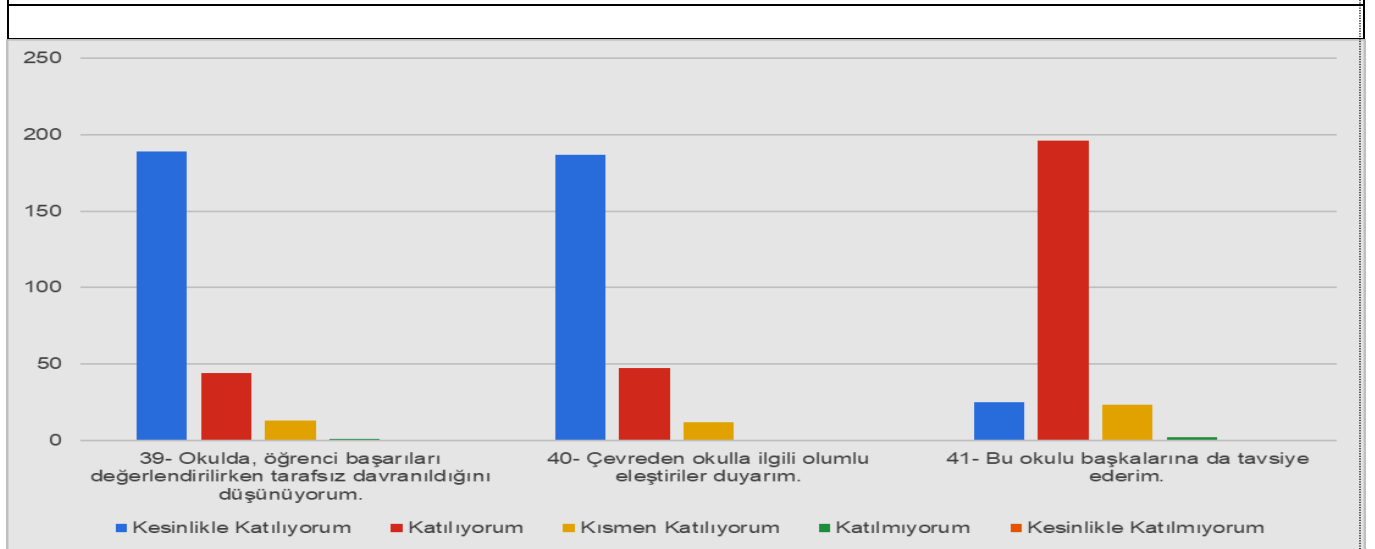
H) OKULUN FİZİKİ ORTAMI



I) SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR ETKİNLİKLERİ



J) ÖDÜLENDİRME

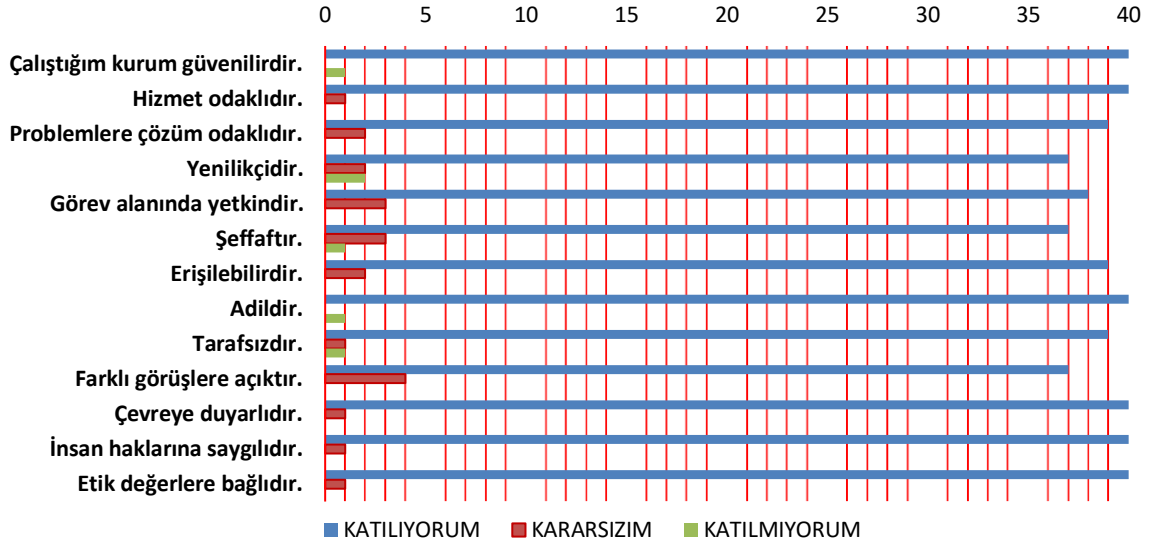


Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

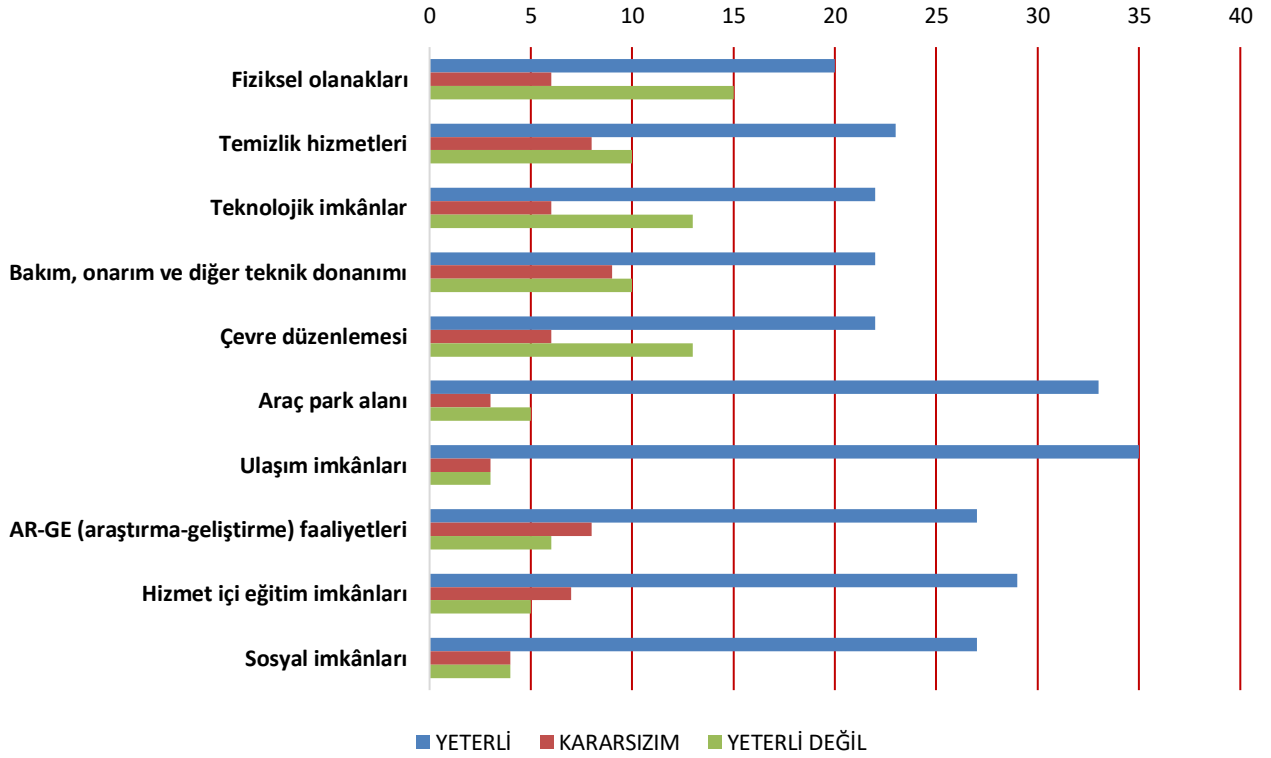
Durum Analizi çalışmaları kapsamında; Didim İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi ile Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi soruları kullanılmıştır. Anketlere 41 öğretmen, 3 yönetici, 405 veli ve öğrenci olmak üzere toplam 449 paydaşımız katılmıştır.

Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

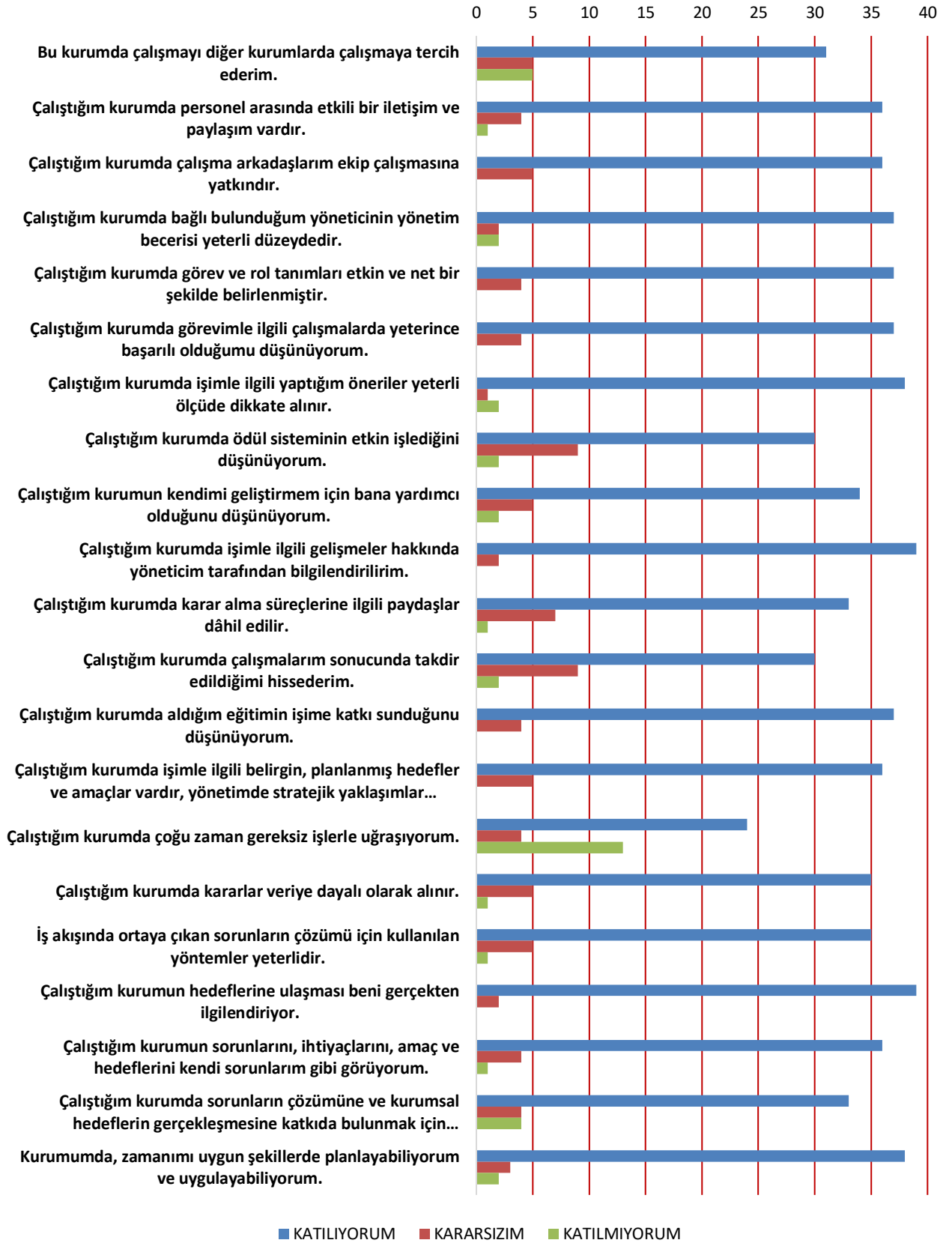
Şekil 2. A. Lütfen görev yaptığınız kurumun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelerle uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 3. B. Lütfen görev yaptığınız kurumu; kurumun fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.

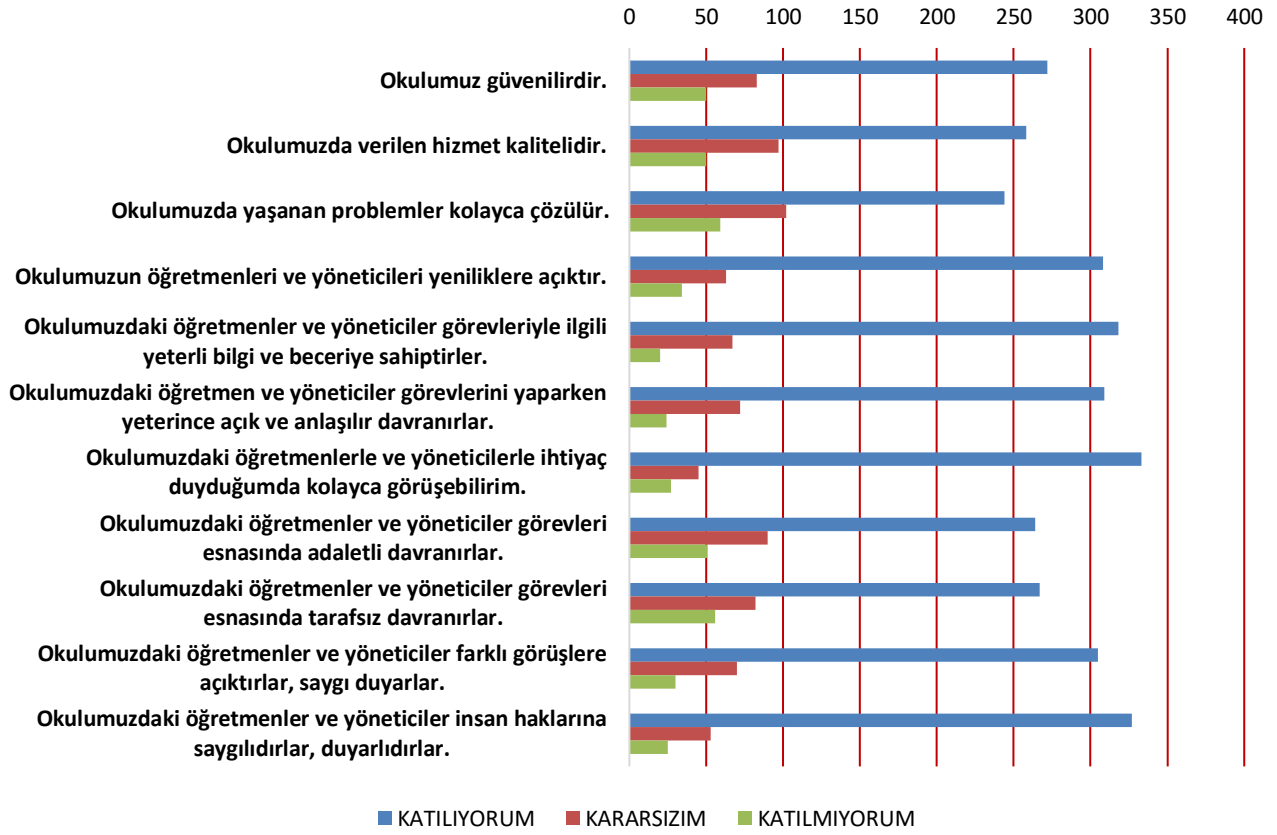


Şekil 4. C. Lütfen görev yaptığınız kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel ve mesleki gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler açısından aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.

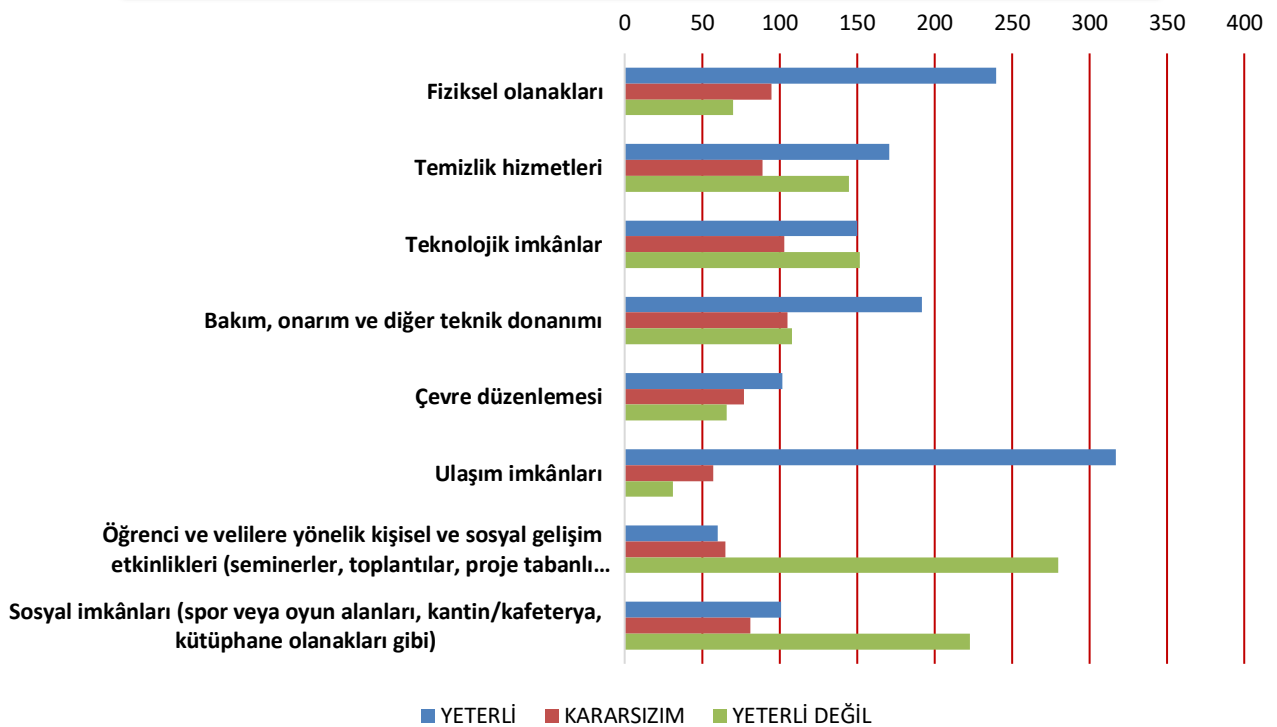


Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları

Şekil 5. A. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 6. B. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



Şekil 7. C. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



E. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 5 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	3
Mevcut	1	0	3

Tablo 6 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	1046
2	Öğretmen Sayısı	59
3	Derslik Sayısı	32
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	33
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18

Tablo 7 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Türkçe	10	11	0
2	Matematik	10	10	0
3	Fen Bilimleri	9	9	0
4	Sosyal Bilgiler	5	5	0
5	Yabancı Dil (İngilizce)	8	8	0
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	3	0
7	Görsel Sanatlar	2	2	0
8	Müzik	2	2	0
9	Beden Eğitimi ve Spor	3	3	0
10	Teknoloji Tasarım	3	2	1
11	Bilişim Teknolojileri	1	2	0
12	Rehberlik	3	2	1

Tablo 8 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli	1	0	1
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	1
4	Hizmetli	1	1	0

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 9 Okul Binasının Fiziki Durumu

SIRA	KULLANIM ALANI/TÜRÜ	BİNA YAPISAL DURUMU (Tahsisli Binalar Dâhil)	BİNA KAPASİTE DURUMU (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	Var	Yeterli
2	Personel Lojmanı	0	-
3	Spor Salonu	0	-
4	Kütüphane	1	Yetersiz
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	11 (bina içi), 5 (bina dışı)	Yeterli
7	Kantin	1	Yeterli
8	Asansör-Lift (Engelli)	1	Yeterli
9	Rampa (Engelli)	Var	Yeterli
10	Halı Saha	Var	Yeterli
11	Soyunma Odası	Yok	Yetersiz

Tablo 10 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	36
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	Yok
Fotokopi makinesi sayısı	3
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	2
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Yangın alarm, uyarı ve ikaz sistemi	Var
Güvenlik ve kamera sistemleri	16

Mali Kaynak Analizi

Tablo 11 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemindeki nakdi kaynakları, tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmini hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	250000	375000	500000	625000	750000	2500000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	250000	375000	500000	625000	750000	2500000

F. GZFT Analizi

İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları, şube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev-işyeri ziyaretleri, iç paydaş anketi vb. çalışmalarla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüz yüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır. GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

Tablo 12 GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE	GÜÇLÜ YÖNLER	<ul style="list-style-type: none"> • Takdir alan, teşekkür alan, hiç zayıf olmayan öğrenci oranları • İlimizin, 2019-2023 yılları arasında ortaöğretime geçiş başarısının yüksek olması • Okulun bahçesinin geniş olması • Okulun öğretmen ve idari personelinin genel anlamda genç olması • Okulda FATİH ağ altyapısının bulunması. • Bilişim teknolojisini kullanabilen öğretmenlerin çoğunlukta olması. • Okul personeli ile idare arasındaki ilişkilerin uyumlu ve işbirliği içinde olması • Okulumuzda lisansüstü öğrenim görmüş öğretmenlerin bulunması • Okulumuzda branş bazında yeterli öğretmen bulunması • Kaynaştırma öğrencilerine destek eğitimi verilmesi • Ana derslerin yer aldığı DYK kurslarının olması • Okul Aile Birliğinin okul faaliyetlerine destek vermesi • İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi • Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi • Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi • İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi • Okulumuzun ilçe merkezinde tercih edilen bir okul olması • Kurumsal kültürün gelişmiş olması • Devamsızlık oranlarının düşük olması • Destek odası, halı saha ve çok amaçlı salonumuzun olması • Sınıf tekrarı yapan öğrenci bulunmaması
	ZAYIF YÖNLER	<ul style="list-style-type: none"> • Sınıf mevcutlarının kalabalık olması • Okulda açılan sosyal kültürel etkinlik ve ders dışı egzersiz çalışmalarının yetersiz olması • Okulun anayol üzerinde bulunması ve trafik ışıklarının olmaması • Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi • Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması • Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması • Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri • Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetiminde yüklenilmek zorunda kalınması • Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin, nakil yolu ile gelmesi • Okulumuzun BT, Fen ve Teknoloji sınıfının, atölyelerin ve spor salonunun olmaması. • Okulumuzda soyunma odasının olmaması • Okul araç ve gereçlerinin eskimiş, yetersiz ve ihtiyaçlara cevap vermemesi. • Okul Rehber öğretmen kadrosunun eksik olması • Kütüphanenin öğrenci kapasitesinin ve kitap donanımının yetersiz olması
DIŞ ÇEVRE	FIRSATLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması • Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması ve ulaşım kolaylığı ve taşınabilir eğitimin olmaması. • Farklı kültürlerin bir araya gelerek hoşgörü değerinin kazanılması • Okul kantinimizin olması • Okulun tarihi ve turistik yerlere yakınlığı. • Kış şartlarının olumsuz geçmemesi ve yeryüzü şekillerinin eğitim öğretimde aksaklığa yer vermemesi. • Öğretmenler ve diğer personel tarafından tercih edilir bir okul olması • Çalışanlar arasındaki iş bölümü ve uyumun iyi olması • Kalabalık okul olması nedeniyle akademik, sportif ve sanatsal faaliyetlerde başarılı öğrenci potansiyelinin yüksek olması
	TEHDİTLER	<ul style="list-style-type: none"> • Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması • Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması • LGS kaygısı nedeniyle öğrencilerin sosyal, kültürel faaliyetlere katılım oranlarının düşük olması • Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması • Güvenlik görevlisi bulunmaması • Aydın ilinin 1. derece deprem kuşağında yer alması. • Yaz mevsiminin erken gelmesi ve çok sıcak geçmesi. • Turizm şehri olmasına rağmen, tarıma dayalı sanayinin gelişmemiş olması. • Okuldaki hizmetli personel sayısının yetersiz olması. • Kalabalık sınıflarda her öğretim yöntem ve tekniğinin istenilen düzeyde uygulanamaması • Göç alınan bir bölgede bulunulması • Parçalanmış aile sayısının fazla olması

G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 13 Tespitler ve İhtiyaçlar

GELİŞİM/ SORUN ALANLARI	TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
<ul style="list-style-type: none"> • Okul öğrenci kapasitesine göre yardımcı hizmetlerde görev alan personel sayısı yetersizdir. • Yardımcı hizmetlerde görev alan personel sayısının artırılmasının sağlanması 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul öğrenci kapasitesine göre yardımcı hizmetlerde görev alan personel sayısı yetersizdir. • Yardımcı hizmetlerde görev alan personel sayısının artırılmasının sağlanması
<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal Kültürel faaliyetlerinin yetersiz olması • Kuruma yeni gelen personelin kurum kültürüne adaptasyonu 	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal kültürel faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi • Kurum içi belirlenen personel yardımıyla yeni gelen personelin kurum kültürüne yönelik adaptasyon sürecinin tamamlanması
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci mevcudunun fazla olmasından dolayı bütün kullanım alanlarının sınıfa çevrilmiş olması yapılacak farklı faaliyetleri engellemektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul bölgesinde bir okul binasının yapılmasının sağlanması • Okulumuz soyunma odalarının yapılmasının sağlanması • Okulumuzun kütüphanesinin fiziki ve kapasite şartlarının iyileştirilmesi
<ul style="list-style-type: none"> • İdareci, Öğretmen ve öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak bilgisayar sayısının yetersiz olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Güncel teknolojik ihtiyaçları karşılayan bilgisayarların sayısının artırılması
<ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda katkı yapılmaktadır • MEB tarafından okullara yeterli bütçe ayrılmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

*Akılcı ve bilimsel yöntemleri kullanan;
Vatan-millet sevgisiyle yoğrulmuş özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek.*

VİZYONUMUZ

*Atatürk İlkelerinin Işığında, milli ve insani değerleri özümsemiş öğrenciler
yetiştiren örnek bir okul olmak*

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Fırsat eşitliği*
- *Kültürel ve sanatsal duyarlılık*
- *İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı*
- *Milli ve manevi değerlere bağlılık*
- *Hukuk ve adalet*
- *Katılımcılık ve istişare kültürü*
- *Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık*
- *Kişisel ve mesleki gelişim*
- *Vatanseverlik*
- *Çağdaşlık*

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı ve sosyal etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 3.1 (H3.1)	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
AMAÇ 4 (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 4.1 (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.
AMAÇ 5 (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 5.1 (H5.1)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
AMAÇ 6 (A6)	Öğrencilerin tasarruf tedbirleri kapsamında bilinç kazanmaları, milli ve manevi değerlerin korunması sağlanacaktır.
Hedef 6.1 (H6.1)	Ekonomik kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak bu kayıplar azaltılacaktır.

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

AMAÇ (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
HEDEF (H1.1)	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	100	100	100	1000	100	100	6 AY	6 AY
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıranların kursları tamamlama oranı	20	80	85	90	95	100	100	6 AY	6 AY
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	1,5	1	1	1	1	0	6 AY	6 AY
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	20	15	10	5	5	5	6 AY	6 AY
PG 1.1.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	5	6	7	8	9	10	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okullarda Kurulan DYK Komisyonları								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Salgın hastalıklar nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması Eş zamanlı yapılan sınavlarda, öğrencilerin raporlu, izinli vb. olması								
STRATEJİLER	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	100.000 TL								
TESPİTLER	Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları, DYK kurslarının verimliliğini azaltmaktadır. DYK Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları için belirli miktarda kaynak gerekmektedir.								
İHTİYAÇLAR	DYK kurs içeriklerinin öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmesi Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine yönelik yasal süreçlerin işletilmesi Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları için maddi kaynak temin etme gücü								

AMAÇ (A2)	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
HEDEF (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	30	33	36	39	42	45	6 AY	6 AY	
PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	15	17	19	21	23	25	6 AY	6 AY	
PG 2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	20	22	24	26	28	30	6 AY	6 AY	
PG 2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında eğitsel gezi ve faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	30	20	22	24	26	28	30	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Okul Aile Birliği									
RİSKLER	Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamı Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları									
STRATEJİLER	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S4 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S5 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S6 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak eğitsel gezi ve faaliyetler arttırılacaktır.									
MALİYET TAHMİNİ	100.000 TL									
TESPİTLER	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir. Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımı sağlanamamaktadır. Yürütülen her çalışma "proje" olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır. Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır. Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re'sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımıda gönüllülüğü azaltmaktadır. Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun "ihtiyaç analizi" yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda "etki analizi" yapılmaması									
İHTİYAÇLAR	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi									

AMAÇ (A3)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
HEDEF (H3.1)	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG 3.1.2 Çevre bilinci, nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG 3.1.3 Trafik kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim verilen öğrenci oranı	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG 3.1.5 Kişisel rehberlik ve psikolojik destek alan öğrenci oranı	20	10	15	20	25	30	35	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması Dijital çevresel uyaranlar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı								
STRATEJİLER	S1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S2 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. S3 Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği yapılarak ebeveynlerin çocuk gelişimi alanındaki bilgi ve becerileri geliştirilecektir. S4 Okul rehber öğretmenlerimizin öğrencilere bireysel rehberlik ve psikolojik destek çalışmaları yapılacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	100.000 TL								
TESPİTLER	Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyaran bulunması Okuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Nezaket kuralları ve çevre bilinci kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Ebeveynler tarafından, davranışsal kazanımların yalnızca okulda uyulması gereken kurallar olarak algılanması Ebeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini gözardı etmesi Okul rehberlik servisi öğretmen sayısının yetersiz olması Parçalanmış aile sayısı oranının yüksek olması, bireysel desteğe ihtiyacı olan öğrenci sayısının fazla olması								
İHTİYAÇLAR	Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak "Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuğunda Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri" ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir. Okul rehber öğretmenlerinin öğrencilere yönelik akran zorbalığı, parçalanmış aile, dijital bağımlılık, sınav kaygısı, etkili ve verimli ders çalışma yöntemleri, zaman yönetimi, özgüven ve kendini ifade edebilme konularında seminerler ve eğitimler düzenlenmelidir.								

AMAÇ (A4) Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.									
HEDEF (H4.1) Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	10	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	25	2	3	4	5	6	7	6 AY	6 AY
PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	25	50	55	60	65	70	75	6 AY	6 AY
PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı	10	10	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG 4.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	30	25	30	35	40	45	50	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılımı, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması S2 Proje tabanlı çalışmalara az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılımı, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması S3 Velilerin yapılan toplantılara ilgisiz olması S4 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması S5 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması S6 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
STRATEJİLER	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
MALİYET TAHMİNİ	100.000 TL								
TESPİTLER	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. Velilerin maddi durumlarının yetersiz olması Velilerin eğitim seviyesinin yetersiz olması ve eğitime gereken önemin verilmemesi								
İHTİYAÇLAR	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi Gönüllü öğretmenlerin hizmet içi eğitim ve proje eğitimi seminerlerine katılımı için teşvik edilmesi Velilere yönelik ev ziyaretlerinin sayısının artırılması Velilere yönelik uzaktan eğitim toplantıları yapılması Veli-öğretmen-idare iletişiminin kuvvetlendirilmesi								

AMAÇ (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
HEDEF (H5.1)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 Okulda öğrencilerin (beden eğitimi dersine hazırlık için) soyunma odası sayısı	25	0	0	2	2	2	2	6 AY	6 AY
PG 5.1.2 Fiziki imkanlarında iyileştirme yapılan okul kütüphanesi sayısı	25	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG 5.1.3 Okul çevresi trafik lambası sayısı	25	0	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG 5.1.4 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	25	3	3	4	5	6	7	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Aile Birliği								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması								
STRATEJİLER	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	2.000.000 TL								
TESPİTLER	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır. Okulumuzda özellikle soyunma odası sayısı yetersiz kalmaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeven sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması								

AMAÇ (A6)	Öğrencilerin tasarruf tedbirleri kapsamında bilinç kazanmaları, milli ve manevi değerlerin korunması sağlanacaktır.								
HEDEF (H6.1)	Ekonomik kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak bu kayıplar azaltılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.1 Geri Dönüşüm ile ilgili yapılan çalışma sayısı	50	30	35	40	45	50	60	6 AY	6 AY
PG 6.1.2 Milli ve manevi değerlerin korunması ile ilgili eğitim ve seminer sayısı	50	2	4	5	6	7	8	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Ülke genelinde kitap okuyan birey sayısının oranının düşük olması Kitap satın almanın velilere maliyetli gelmesi Elektrik, su, kağıt vb. kaynakların bilinçsizce kullanılması Eğitim verecek donanımlı personel sayısının az olması								
STRATEJİLER	S1 Tasarruf tedbirleri S2 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S3 Öğrencilerin geri dönüşüm ile ilgili çalışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	100.000 TL								
TESPİTLER	Kitap okuma alışkanlığı kazanmış öğrenci oranının yetersiz olması. Bireylerde israf alışkanlığının yaygın olması Geri dönüşüm bilincinin ülke ve aile ekonomisine katkısının yetersiz olması Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde milli ve manevi değerlerin korunmasına yönelik faaliyetlerin yetersiz olması								
İHTİYAÇLAR	Okul aile birliği desteği sağlanması Kütüphane kaynaklarının artırılması Geri dönüşüm ile ilgili seminer ve eğitim sayısının artırılması ve katılımın teşvik edilmesi Geri dönüşüm faaliyetlerine katılması için öğrencilerin teşvik edilmesi Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde milli ve manevi değerlerin korunmasına yönelik faaliyetlerin sayısının artırılması								

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	10000	15000	20000	25000	30000	100000
H1.1	10000	15000	20000	25000	30000	100000
A2	10000	15000	20000	25000	30000	100000
H2.1	10000	15000	20000	25000	30000	100000
A3	10000	15000	20000	25000	30000	100000
H3.1	10000	15000	20000	25000	30000	100000
A4	10000	15000	20000	25000	30000	100000
H4.1	10000	15000	20000	25000	30000	100000
A5	200000	300000	400000	500000	600000	2000000
H5.1	200000	300000	400000	500000	600000	2000000
A6	10000	15000	20000	25000	30000	100000
H6.1	10000	15000	20000	25000	30000	100000
TOPLAM	250000	375000	500000	625000	750000	2500000

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



EKLER

Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Ali Rıza ÖZGEÇ	Okul Müdürü	Başkan
2	Kudret ÖZ	Öğretmen	Üye
3	Eyüp Gazi ŞEKER	Öğretmen	Üye
4	Fatih ÇARKAN	Öğretmen	Üye
5	Zeynep UNCUOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Ülkü ÜNVER	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Sabiha DÖNMEZ	Öğretmen	Üye
3	Özgür ÖZKAYA MERCAN	Öğretmen	Üye
4	Serdal GÜRSES	Öğretmen	Üye
5	Gözde NOYIN	Öğretmen	Üye
6	Turgay BEYAZ	Öğretmen	Üye
7	Fuat KIYAK	Öğretmen	Üye